

ЗАПИСНИК
од 29-та седница на Советот на Агенцијата за аудио
и аудиовизуелни медиумски услуги
одржана на 12.07.2018 година

Присутни членови на Советот на Агенцијата: Лазо Петрушевски претседател на Советот на АААВМУ, д-р Милаим Фетаи заменик на претседателот на Советот на АААВМУ, м-р Методија Јанчески, Лазар Трајчев и Селвер Ајдини.

Отсутни членови на Советот на Агенцијата: м-р Алма Машовиќ (оправдано отсутна), Зоран Фиданоски (оправдано отсутен).

На седницата беше присутен д-р Зоран Трајчевски директор на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги.

Присутни од Стручната служба: м-р Драгица Љубевска, д-р Андриана Скерлев Чакар, Весна Симоновска, Ивона Муфишева Алексовска, Цветанка Митревска, Маја Дамевска.

Други присутни: /

Г-дин Петрушевски ја отвори 29-та седница на Советот на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги. Седницата започна во 15:00 часот и се одржа во просториите на Агенцијата.

Г-дин Петрушевски информираше дека на седницата се присутни 5 членови на Советот, а отсутни се г-ѓа Машовиќ и г-дин Фиданоски бидејќи се на годишен одмор и се наоѓаат во странство.

Советот на Агенцијата едногласно со 5 гласа „за“ го усвои следниот:

ДНЕВЕН РЕД

1. Усвојување на предлог-записник од 28-та седница на Советот на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, одржана на 12.07.2018 година.
2. Предлог-правилник за измена и дополнување на Правилникот за внатрешна организација и работа на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги.
3. Предлог-правилник за измена и дополнување на Правилникот за бруто плата и други надоместоци на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги.
4. Предлог за дополнување на Годишниот план за јавни набавки во 2018 година на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги.

5. Предлог-одлука за потреба од јавна набавка: Фиксна телефонија.
6. Предлог-одлука за потреба од јавна набавка: Одржување на интегрираниот софтвер за правно, финансиско и економско работење.
7. Предлог-одлука за потреба од јавна набавка: Ситен потрошен информатички материјал.
8. Предлог-одлука за набавка на услуга од мала вредност.
9. Разно.

Точка 1

Г-дин Петрушевски го одложи усвојувањето на Предлог-записникот од 28-та седница на Советот на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, одржана на 12.07.2018 година поради технички причини, бидејќи како што рече невозможно е да се направи записник од седница што заврши пред 10-тина минути.

Точка 2 и Точка 3

Г-дин Трајчевски ги образложи Предлог-правилникот за измена и дополнување на Правилникот за внатрешна организација и работа на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги и Правилникот за систематизација на работните места во Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги и Предлог-правилникот за измена и дополнување на Правилникот за бруто плата и други надоместоци на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги. Директорот, д-р Зоран Трајчевски рече дека ќе даде објаснување за втората и за третата точка заедно, бидејќи се поврзани една со друга. Имено, внатрешниот ревизор во Агенцијата, согласно Стратешкиот и Годишниот план на Одделението за внатрешна ревизија, во периодот јануари – јуни оваа година вршеше ревизија на процесот на набавки и плаќања во Агенцијата реализирани во текот на 2017 година и тој Нацрт-извештај е доставен во материјалите за овие точки. Еден од наодите од ревизијата е дека има голема концентрација на јавни набавки во еден сектор. Тоа е Секторот за информатичка поддршка и општи работи од повеќе аспекти, во поглед на износите на набавките, реализација на договорите и самите активности со процесот на јавни набавки. Во рамките на овој сектор се реализираат околу 74 % од вкупните јавни набавки и од нив 70 % отпаѓаат на Одделението за информатичка поддршка и технологија, 30 проценти на Одделението за јавни набавки и општи работи. Еден ист раководител го контролира и координира изготвувањето на Годишниот план за јавни набавки, подготовка на технички спецификации, тендерски документации, реализира договори чии износи се исто така големи и е одговорен за извршување на услугите и прием на стоки. Како што е посочено од ревизорот оваа состојба е пример за несоодветна структура и контроли воспоставени во Агенцијата за процесот на јавни набавки, реализирање на договорите и постои ризик од грешки. За да се намалат овие ризици или евентуални злоупотреби, ревизорот препорача да се преземат мерки за да се обезбеди доволна поделба на должностите на ниво на организациската структура односно да се реорганизираат секторите и нивните одделенија. Пред да се пристапи

кон реорганизација на Стручната служба беа направени консултации и со внатрешниот ревизор и оттаму предлогот за измена на систематизацијата е ова што е доставено до Советот. Најзначајните измени се дека Одделението што е за јавни набавки сега ќе прерасне во Служба за јавни набавки и ќе функционира како посебна организациона единица која ќе биде максимално самостојна и одвоена од другите сектори. Се предлага да има уште една служба. Тоа е службата за внатрешна ревизија, која досега е само одделение. За да се намали концентрацијата на јавните набавки, водењето на магацинот во кој ќе се примаат сите стоки, дел од набавките и обврските околу обезбедувањето и тековното функционирање на Агенцијата се префрлаат во новоформируваниот Сектор за финансии и логистика, за што се формира и посебно Одделение за материјално работење и логистика, а соодветно ќе бидат распределени и вработените. И нормално се одвојува Секторот за финансии и останува само Сектор за правни работи како посебен сектор. Значи, реално, унапредувања, во наводници, согласно новата систематизација ќе има кај Одделението за внатрешна ревизија коешто прераснува во Служба и назначувањето раководител на Секторот за финансии и логистика, бидејќи сегашниот Сектор за правни и финансиски работи се дели на два сектора. Во однос на следната точка, согласно со промената на систематизацијата, треба да се усогласи и Правилникот за бруто плата и други надоместоци во Агенцијата. Промени во платите кај вработените нема да има, само се зголемува распонот помеѓу минималната и максимална плата на секое работно место. Платите на директорот и заменик директорот остануваат исти.

Г-дин Трајчев праша како се определуваат бодовите при работење на одредено работно место, при засновање работен однос или прераспределување, зошто е потребен распонот на бодови, односно како се определува долната или горната граница на бодови, имајќи предвид дека вообичаено, за одредено работно место, бодовите се фиксни, а дополнителни намалувања или зголемувања се прават по други основи од законот.

Г-дин Трајчевски одговори дека и досега кај сите работни места, освен кај директорот и заменик директорот имаше „од“ и „до“, само што сега малку се зголемува опсегот, за 10 %. Правило, односно пракса е кога некој ќе биде вработен првпат или ќе биде унапреден на повисоко работно место секогаш го добива најниското ниво бодови од следното највисоко работно место, а во консултации со раководителите на секторите или раководителите на одделенија, а сега и со раководители на служби понатаму ќе се утврди дали работникот/вработениот може да има повисока плата во текот на работењето, во зависност од ангажманот и успешноста што ја има во работата. Овие две одделенија не остануваат одделенија, прераснуваат во служба, но не и во сектор, затоа што таков е обемот на работа и во зависност од тоа се прави разликата меѓу сектор и служба. Воедно, се задоволува барањето овие одделенија да не бидат во ист Сектор и на тој начин се избегнува концентрирање на одлучувањето кај еден раководител. А, што се однесува до зголемувањето на сумата на плати, тој што е сега е помошник раководител во секторот за правни и финансиски работи ќе биде раководител на сектор и зголемувањето на неговата плата ќе биде минимална. Инаку, сумата на пари предвидена за плати, Агенцијата никогаш не ја искористувала целосно. За предложените две унапредувања - кај сегашниот раководител на Одделението за внатрешна ревизија и сегашниот помошник раководител за финансии, зголемувањето на средствата за плати во следните пет и пол месеци е многу мало, додека платата на раководителот на службата за јавни набавки, сегашен помошник

раководител на Секторот за информатичка технологија и општи работи, ќе остане иста. Значи, станува збор за многу мала сума која што не ги надминува оние резерви кои ги има Агенцијата во однос на финансискиот план.

Г-дин Фетаи рече дека од образложението на директорот и доставените материјали, јасен е стремежот кон поголема ефикасност и ефективност, што е добро. Значи капацитетите на Агенцијата ќе бидат посоодветно организирани, поради што го поддржува предлогот. Според него, добро е да има служба за јавни набавки и за ревизија, бидејќи тоа се значајни служби, особено затоа што природата на работата на Службата за јавни набавки е многу чувствителна, а добро е и понатаму да се професионализира и службата за ревизија. Дилеми нема, освен во поглед на распонот на бодовите, но тоа е работа на директорот, кој како главен менаџер ја анализира, оценува, валоризира работата на вработените, и тоа е во рамките на неговите овластувања.

Г-динот Трајчевски, во врска со наодите на ревизорот кои што укажуваат дека има концентрација кај еден сектор и дека постои опасност да се случат грешки, намерни или ненамерни, појасни дека тој, лично, нема никакви резерви кон споменатиот сектор, во смисла дека нешто е направено спротивно на закон. И сега, на претходната седница кога имаше дискусија за промената на финансискиот план за јавна набавка за изработка на Студија, забележале дека во 99% од јавните набавки, сумите кои што се постигнати и договорите кои се склучени се далеку пониски од она што е предвидено. Тоа покажува дека ако некој го крши законот сигурно би биле во спротивна насока цените, односно би се зголемувале. Колку што се сеќава, последната година дена единствена сума, да не рече и повеќе години, единствена сума која што е зголемена е сумата за чистење на објектот. Не се ни сеќава наназад дека Совет носел одлука да се зголеми сумата. Така што, од тој аспект рече дека нема резерви или задршки кон сегашниот сектор, целта е да се избегне концентрација на моќ кај еден раководител и било какви сомневања заради тоа што преку 70 % од набавките одат во еден сектор. Со решението што се предлага, ќе биде поделена одговорноста помеѓу повеќе луѓе.

Г-дин Петрушевски напомена дека врз основа на неговото, повеќе од 30-годишно работно искуство, во фабрики, државни институции, локална самоуправа, смета дека во Агенцијата, бројот на луѓето што навистина работат е далеку над 50 %, можеби 70 %. Онаму каде што сега работи, па и во други државни институции, тој процент е под 50 %, така што има доверба и во службата на Агенцијата и во директорот на Агенцијата и смета дека поделбата преку распон на бодови претставува добра мотивација за вработените.

Советот на Агенцијата го усвои Предлогот од директорот на Агенцијата, д-р Зоран Трајчевски, бр.01-3227/1 од 11.07.2018 година и едногласно донесе:

- Правилник за измена и дополнување на Правилникот за внатрешна организација и работа на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги и
- Правилник за систематизација на работните места во Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, со текст како што беа предложени.

Се задолжи Секторот за координација и поддршка на работата на Директорот и на Советот на Агенцијата, горенаведените правилници да ги објави на веб страницата на Агенцијата.

Се задолжи Секторот за информатичка поддршка и општи работи горенаведените правилници да ги објави на огласната табла на Агенцијата.

Се задолжи Секторот за правни и економско финансиски работи да изработи пречистен текст на Правилникот за внатрешна организација и работа на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги.

Советот на Агенцијата го усвои Предлогот од директорот на Агенцијата, д-р Зоран Трајчевски, бр.05-3220/1 од 11.07.2018 година и едногласно донесе Правилник за измена и дополнување на Правилникот за бруто плата и други надоместоци на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, со текст како што беше предложен.

Се задолжи Секторот за информатичка поддршка и општи работи горенаведениот Правилник да го објави на огласната табла на Агенцијата.

Се задолжи Секторот за правни и економско финансиски работи да изработи пречистен текст на Правилникот за бруто плата и други надоместоци на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги.

Точка 4

Помошник раководителката Цветанка Митревска го образложи предлогот за дополнување на Годишниот план за јавни набавки во 2018 година на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги. Објасни дека Законот за јавни набавки дава можност во текот на годината да се дополни Годишниот план за јавни набавки доколку за тоа има потреба. Во Агенцијата се наметна потреба за дополнување на планот по два основа - едниот е сертификација за ИСО 9001:2015, а другиот е Студија за утврдување на оправданоста за објавување јавен конкурс за доделување дозвола радио емитување на државно ниво. За двете набавки со кои се дополнува планот, средствата се обезбедени со ребаланс на финансискиот план.

Советот на Агенцијата го усвои предлогот од директорот на Агенцијата, д-р Зоран Трајчевски, бр.05-3193/1 од 10.07.2018 година и едногласно даде одобрување за дополнување на Годишниот план за јавни набавки во 2018 година, бр.05-514/2 од 26.01.2018 година, со текст како што беше предложен.

Согласно потребите на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, неопходно е постојниот Годишен план за јавни набавки во 2018 година на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, бр.05-514/2 од 26.01.2018 година, да се дополни, и тоа:

- ❖ во Главата II. Договори и рамковни спогодби за јавни набавки на услуги, се врши следното дополнување, односно се додаваат 2 (две) нови точки, и тоа

1. По точката 26, се додаваат две нови точки 27 и 28 кои ќе гласат:

р.	Предмет на договорот за јавна набавка/рамковната спогодба	Шифра според ОПЈН	Очекуван почеток на постапката (месец)	Вид на постапката	Проценета вредност на набавка/рамковна спогодба без ДДВ
7.	Сертификација за ИСО (ISO) – (9001:2015)		јули/август	Постапка со барање за прибирање понуди	200.000,00
8.	Студија за утврдување на оправданоста за објавување јавен конкурс за доделување дозвола за радиоемитување на државно ниво		јули	Постапка со барање за прибирање понуди	400.000,00

За горенаведеното дополнување на Годишниот план за јавни набавки во 2018 година на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги бр.05-514/2 од 26.01.2018 година, средствата во целост се обезбедени со ребаланс на Финансискиот план за 2018 година на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги.

Се задолжи Секторот за информатичка поддршка и општи работи да изработи пречистен текст на Годишниот план за јавни набавки на Агенцијата.

Точка 5

Помошник раководителот на Секторот за информатичка поддршка и општи работи Цветанка Митревска ја образложи Предлог-одлуката за потреба од јавна набавка: Фиксна телефонија, која е за период од 3 години. Посочи дека се работи за тековна услуга, вредноста на набавката е 200.000,00 денари, а сите податоци за оваа набавка се објавени во материјалите кои се доставени до Советот во прилог за оваа седница. Видот на постапката и членовите на Комисијата за јавната набавка, се определени во Предлог-одлуката за оваа јавна набавка.

Г- дин Петрушевски рече дека овој тип на услуга се помалку и помалку се користи и приватно и по институциите, но е неопходно да се има поради фиксните броеви кои Агенцијата ги има во однос на јавноста. Посочи дека цените рапидно паѓаат и дека порано ова беше примарна набавка, а сега мобилните телефони и интернетот полека ја истиснуваат фиксната телефонија.

Раководителката Цветанка Митревска надолжни дека затоа е и релативно мала сумата, а се однесува за период од три години.

Г-дин Петрушевски додаде дека поради тоа што Агенцијата има телефонски броеви за контакт со медиуми и граѓани, пожелно е набавката да остане, иако парите континуирано се намалуваат секоја година. Се работи за помалку од 1000 евра годишно, а ќе се зборува цела година колку и да има потреба.

Советот на Агенцијата го усвои предлогот од директорот на Агенцијата, д-р Зоран Трајчевски, бр.05-3153/3 од 10.07.2018 година и едногласно даде одобрување за спроведување на постапката за јавна набавка за следниот предмет на јавна набавка - услуга: Фиксна телефонија за период од 3 (три) години.

Спроведувањето на постапката за јавна набавка за предметот – услуга: Фиксна телефонија за период од 3 (три) години, е предвидено и е во согласност со Годишниот план за јавни набавки во 2018 година на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги (Пречистен текст), бр.05-514/2 од 26.01.2018 година, а средствата се обезбедени со Финансискиот план на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги за 2018-та година.

Точка 6

Помошник раководителката на Секторот за информатичка поддршка и општи работи Цветанка Митревска ја образложи предложената одлука за потреба од јавна набавка: Одржување на интегрираниот софтвер за правно, финансиско и економско работење. Објасни дека во Агенцијата е инсталирано софтверско решение, односно набавен е интегриран софтвер за правно финансиско и економско работење и дека е потребно да се обезбеди услуга за негово одржување. При спроведувањето на оваа постапка, бидејќи во Агенцијата не е откупен кодот, постапката ќе се спроведува со преговарање, а бидејќи станува збор за одржување на софтвер ќе се почитува членот 17 став 4 од Законот за јавни набавки дека оваа услуга не може да се плати повеќе од 20 % од вредноста на сумата што е платена при набавката на софтверот. Посочи дека сите податоци за набавката се наведени во материјалите кои се доставени до Советот.

Г-дин Петрушевски праша дали после оваа набавка, тој што го изработил ќе го предаде изворниот код?

Раководителката Цветанка Митревска појасни дека нема да се предаде изворниот код, односно дека оваа набавка е само за одржување на софтверот, а дека членот 17 е во однос на вредноста, дека не е откупен кодот кога се купувал софтверот.

Г-дин Петрушевски појасни дека тогаш немало таква можност.

Раководителката Митревска рече дека тогаш Законот не го предвидувал тоа и дека од тие причини сега мора да се одржува.

Г-дин Петрушевски дополни дека во овој случај или треба да се купи одржување или да се изработи потполно нов софтвер. Но, рече, доколку службата е задоволна од софтверот и од фирмата тогаш е во ред. По точката отвори дискусија.

Г-дин Трајчев постави прашање. Бидејќи Агенцијата го нема изворниот код во нејзина сопственост, службата во иднина може да направи анализа, да се направи софтвер. Секако тоа би било поевтино кога би била во нејзина сопственост и

одржувањето би било поевтино. Треба да се направи една анализа дали е поевтино да се направи софтвер или да се плаќа вака континуирано туѓ софтвер.

Г-дин Петрушевски предложи да се погледне износот за набавката колку изнесува.

Г-дин Трајчев рече дека независно од проценетиот износ, како процентуална вредност треба да се има секогаш во предвид домаќинското работење. Секогаш изворниот код е поевтина варијанта, затоа што е долгорочна работа и после 10 години може за истото да се разговара. Предложи да се размисли за неговиот предлог.

Г-дин Петрушевски рече дека се работи за навистина мали трошоци, за стотина евра месечно. Сепак рече да се размисли за она што го кажал г-дин Трајчев.

Раководителката на одделението за економско-финансиски работи Весна Симоновска дополни дека човечкиот фактор во оваа јавна набавка е многу важен, бидејќи за потребите на службата програмерот е достапен 24 часа.

Г-дин Петрушевски рече дека износот за набавката е најголем аргумент и се разбира она што го кажала раководителката Симоновска во врска со квалитетот на услугата е исто така е многу важно. Денес кога програмерите многу лесно наоѓаат работа во странски компании и кога многу ретко некои од нив работат за под 800-1000 евра месечно, реткост е да се најде вака квалитетно, а да биде евтино.

Советот на Агенцијата го усвои предлогот од директорот на Агенцијата, д-р Зоран Трајчевски, бр.05-2926/3 од 10.07.2018 година и едногласно даде одобрување за спроведување на постапката за јавна набавка за следниот предмет на јавна набавка - услуга: Одржување на интегрираниот софтвер за правно, финансиско и економско работење.

Спроведувањето на постапката за јавна набавка за предметот – услуга: Одржување на интегрираниот софтвер за правно, финансиско и економско работење, е предвидено и е во согласност со Годишниот план за јавни набавки во 2018 година на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги (Пречистен текст), бр.05-514/2 од 26.01.2018 година, а средствата се обезбедени со Финансискиот план на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги за 2018-та година.

Постапката за јавна набавка – услуга: Одржување на интегрираниот софтвер за правно, финансиско и економско работење, ќе се спроведе во согласност со член 17 став 7 од Законот за јавни набавки, според кој вредноста на договорот за услуга за превентивно одржување на софтверско решение на годишна основа не смее да надмине 20% од вкупната вредност на договорот за јавна набавка на услугата за изработка на софтверското решение за потребите на договорниот орган и вредноста на адаптивното одржување.

Точка 7

Помошник раководителката на Секторот за информатичка поддршка и општи работи Цветанка Митревска ја образложи Предлог-одлуката за потреба од јавна набавка: Ситен потрошен информатички материјал. Објасни дека средствата за оваа јавна набавка се предвидени во финансискиот план, набавката е планирана во Планот за јавни набавки. Станува збор за набавка чија вредност е релативно мала 100.000

денари, ситен потрошен информатички материјал кој е потребен на вработените во Агенцијата за тековно одржување. Во техничката спецификација е наведено што се влегува во набавката, како што е USB, слушалки, надворешни кабли и др.

Г-дин Петрушевски постави прашање во однос на количината. Пишува количина еден и се претпоставува дека вкупната сума на сите овие поединечни ставки ќе биде она што ќе биде услов за најниската цена да се избере. Побара објаснување, дали ова е направено така само за да се добие цената, а потоа договорниот орган не мора да купува за сите 100.000 денари, туку по одредена ставка, зависи како ќе се јави потреба?

Раководителката Митревска додаде дека набавката е сукцесивна.

Г-дин Петрушевски рече дека обично вака се практикува за поголеми суми, обично вака не се дозволува, него се принудува договорниот орган самиот да ги пише количините што планира да ги потроши. А ова е сега друга тактика, бидејќи гледа дека износот е мал.

Г-ѓа Цветанка Митревска додаде дека целата сума не мора да биде потрошена, доколку нема потреба да се набават сите тие производи, а тоа ќе биде наведено и во тендерската документација.

Г-дин Трајчев посочи дека иако Советот не носи одлука за спецификацијата и тендерската документација, туку одобрува само износ, има сознание дека се става максималната количина која што евентуално би можела да се потроши, а се става клаузула дека не е обврзан органот да ги набави. Тогаш се дава пониска цена затоа што се утврдува поголема количина, вака кога се става по едно парче, се остава простор за зголемување на цената.

Г-дин Петрушевски дополни дека сумата е многу мала и може да се случи понудувачот да претпостави дека некој производ нема да се потроши па за него да понуди ниска цена, пр. 0,5 денари, додека за она што би знаел дека сигурно ќе се потроши, да понуди по 20.000 денари. Ама сумата на јавната набавка е толку мала што доколку вакво нешто би се случило, тоа би го забележале службата и директорот на Агенцијата и таков договор сигурно не би бил потпишан.

Раководителката на Секторот за координација и поддршка на работата на Директорот и на Советот на Агенцијата м-р Драгица Љубевска појасни дека кога ја прегледувала техничката спецификација ги имала истите дилеми, поради што побарала појаснување од колегите од Секторот за информатичка поддршка. Одговорот што оттаму го добила е дека вообичаената логика е дека на поголема количина паѓа цената, меѓутоа ова се потрошни средства за коишто не варира цената, односно не зависи од количината. Цената на USB не варира во однос на тоа дали ќе бидат нарачани 20 парчиња или две парчиња.

Советот на Агенцијата го усвои предлогот од директорот на Агенцијата, д-р Зоран Трајчевски, бр.05-3184/3 од 10.07.2018 година и едногласно даде одобрување за спроведување на постапката за јавна набавка за следниот предмет на јавна набавка - стока: Ситен потрошен информатички материјал.

Спроведувањето на постапката за јавна набавка за предметот – стока: Ситен потрошен информатички материјал, е предвидено и е во согласност со Годишниот план за јавни набавки во 2018 година на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни

медиумски услуги (Пречистен текст), бр.05-514/2 од 26.01.2018 година, а средствата во износ од 100.000,00 денари (без ДДВ) се обезбедени со Финансискиот план на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги за 2018-та година.

Точка 8

Г-дин Петрушевски во однос на Предлог-одлуката за набавка на услуга од мала вредност, посочи дека ова се таканаречените услуги под 500 евра и збор му даде на директорот Трајчевски.

Г-дин Трајчевски објасни дека поради обилен дожд во неколку канцеларии, попуштија прозорците, односно имаше мало протекување на вода. Прво беше повикана фирмата која ја градеше зградата, дали тие би сакале да видат која е причината за протекувањето, меѓутоа и покрај тоа што рекоа дека ќе дојдат, не дојдоа. Потоа побаравме од неколку фирми да видат што е причината за протекувањето. Од нивна страна се понудени цени за силиконизирање на одреден број прозорци, оние коишто протекоа и за санирање на протекувањето во гаражата, коешто веројатно настанува поради тоа што неколкупати надвор се менува бекатонот, има еден отвор од кој навлегува вода. Оваа вода оди директно во шахта, но да не остане така се побара фирма која ќе изврши силиконизирање. Сумата е релативно мала, не повеќе од 300 евра без ДДВ.

Пред да се гласа за оваа точка, поради кратко напуштање на седницата на г-дин Милаим Фетаи и потребата од кворум за продолжување на седницата, направена е кратка пауза.

Откако беше обезбеден кворум со враќањето на г-дин Фетаи, г-дин Петрушевски ја продолжи седницата.

Советот на Агенцијата го усвои предлогот од директорот на Агенцијата, д-р Зоран Трајчевски, бр.05-3130/5 од 10.07.2018 година и едногласно даде одобрување директорот на Агенцијата да донесе одлука за набавка од мала вредност (за услугата – силиконизирање прозорци на канцелариите на четврти и петти кат и на надворешен и внатрешен дел од вентилационото окно во гаражите на ниво -1), за потребите на Агенцијата, во износ од 18.000,00 денари без ДДВ.

Од добиените понуди, најсоодветна е понудата од Друштво за производство, трговија и услуги „ОПРЕМА ГРАДИНГ“ ДОО Скопје, наш бр.05-3130/2 од 04.07.2018 година (бр.101/23-18), на вкупен износ од 18.000,00 денари без пресметан ДДВ, поради тоа што е финансиски најповолна за Агенцијата.

За реализација на горенаведената услуга средствата се обезбедени од Финансискиот план на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги за 2018-та година.

Точка 9

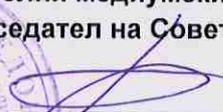
Разно

Немаше точки под Разно.

Бр. 02-3190/9
20.07 2018 година
С к о п ј е

Агенција за аудио и
аудиовизуелни медиумски услуги
Претседател на Советот




Лазо ПЕТРУШЕВСКИ

