

Bazuar në nenin 18 paragrafi 1 alineja 9 dhe nenin 20 paragrafi 3 të Ligjit për Shërbime Mediatike Audio dhe Audiovizuale ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut") nr. 184/13, 13/14, 44/14, 101/14, 132/14, 142/16, 132/17, 168/18, 248/18, dhe 27/19 ), në lidhje me nenin 154 e Ligjit për punësim ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut") nr. 62/05, 106/08, 161/08, 114/09, 130/09, 50/10, 52/10, 124/10, 47/11, 11/12, 39/12, 13/13, 25/13, 170/13, 187/13, 113/14, 20/15, 33/15, 72/15, 129/15, 27/16 и 120/18) dhe ligjin për ndryshimin dhe plotësimin e Ligjit për marrëdhënie pune ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut") neni 82 i Marrëveshjes Kolektive për shtetin, gjyqësorin dhe organeve vetëqeverisëse në republikën e Maqedonisë së Veriut ("Gazeta zyrtare numër 110/19), neni 82 i marrëveshjes kolektive për organet e vetëqeverisjes lokale në Republikën e Maqedonisë së Veriut ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut ") nr.62/05, 106/08 dhe 28/09), neni 34 i Marrëveshjes së Përgjithshme kolektive për publikun në Republikën e Maqedonisë së Veriut ("Gazeta zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut") nr./08 и 85/09), në përputhje me nenin 15 paragrafi 1 rreshti 8 dhe neni 39 paragrafi 3 nga Rregullorja për punë e Agjencionit për Shërbime Mediatike Audio dhe Audiovizuale (Teksti i pastruar) nr.01-3732/1 nga 29.07.2019 dhe konkluzioni i këshillit të Agjencisë nr.02-5508/11 nga 25.12.2019, u përgatit një tekst i konsoliduar i Rregullores për zhvillimin profesional, trajnim dhe specializimin në punë i punonjësve në Shërbimin profesional të Agjencisë së Shërbimeve Mediatike Audio dhe Audiovizuale. Teksti i rishikuar i rregullores për zhvillimin profesional, arsim të mëtutjeshëm dhe specializim të punonjësve në Shërbimin Profesional të Agjencisë së Shërbimeve të Mediave Audio dhe Audiovizuale, janë të rregulluara: për zhvillim profesional, arsimor dhe specializim të të punësuarve në shërbim profesional të Agjencisë së Shërbimeve të Mediave Audio dhe Audiovizuale nr.01-1540/1 nga 27.02.2015 rregullores me nr.01-5643/1 nga 30.12.2019 për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për shërbime profesionale, zhvillimin dhe specializimin e punonjësve në Shërbimin Profesional të Agjencisë për Shërbimet e mediave audio dhe audiovizuale nr.01-1540/1 nga 27.02.2015.

## **RREGULLORE PËR TRAJNIMIN PROFESIONAL TË TË PUNËSUARVE NË AGJENCINË E SHËRBIMEVE MEDIATIKE AUDIO DHE AUDIOVIZUELE (teks i pastruar)**

### **I. Dispozita të përgjithshme**

#### **Neni 1**

Me këtë Rregullore rregullohen të drejtat dhe detyrimet e punonjësve në Shërbime Profesionale të Agjencisë së Shërbimeve Mediatike Audio dhe Audiovizuale (në tekstin e mëtejshëm): Agjencia për zhvillimin profesional, si dhe format, dinamikat dhe kushtet me të cilat mund të realizohen.

#### **Neni 2**

Zhvillimi profesional i punonjësve në Shërbimin Profesional të Agjencisë është në funksion të krijimit të kushteve për ekzistimin më të suksesshëm dhe më të mirë të punëve dhe detyrave të punës që bien dakort me ligjin për Shërbimet e Mediave Audio dhe Audiovizuale, si dhe mirëmbajtjen, përkatësisht përmirësimin e aftësisë së punonjësit për punën në vendin që i është caktuar.

Formimi profesional mund të realizohet me iniciativën e punonjësit të tij menaxherit, nëpërmjet një ftese të paraqitur nga një organizator, ftese e cila duhet të dorëzohet përmes arkivit të Agjencisë tek drejtori i Agjencisë.

#### **Neni 3**

Në mënyrë që të ndihmojë zhvillimin e burimeve njerëzore dhe të sigurojë qasje sistematike në: planifikim dhe aprovim, Drejtori i Agjencisë miraton Planin Vjetor për vitin e ardhshëm, bazuar në vlerësimin e nevojave dhe interesave të shprehura të punonjësve.

Plani vjetor i trajnimit të Agjencisë bashkon planet individuale të trajnimit të njësisë organizative (sektorët dhe shërbimet) në Shërbimin Profesional të Agjencisë.

### **II. Format e zhvillimit profesional**

#### **Neni 4**

Zhvillimi profesional arrihet përmes formave të mëposhte:

-trening, kurset dhe provimet profesionale (trajnime dhe kurse për arsim të vazhdueshëm, provim jurisprudence, provim të auditorit të çertifikuar dhe provime të tjera profesionale) dhe forma të tjera të aftësimi profesional që kërkohen për të kryer një lloj të detyrës së punës ose që janë të shkruara në ligj/akt nënligjor si i detyrueshëm, për të cilin paguhet një tarifë për pjesëmarrje, brenda afatit të parashikuar për marrjen e një provimi dhe/ose marrjen e një çertifikate, vërtetimi, etj,

- studime pasuniversitare dhe
- studimet e doktoraturës.

#### **Neni 5**

Studimet pasuniversitare dhe doktoratura kërkon të përpunohen dhe hulumtohen tema në fushën e shërbimeve të mediave audio dhe audiovizuale në përgjithësi, në fushën e ligjit, ekonomisë, marrëdhënie me publikun, komunikimeve elektronike, kulturës, gazetarisë, menaxhment, etj të cilat do të kontribuojnë në rritjen e

performancës dhe suksesit të Agjencisë në përgjithësi dhe fusha të tjera të ngjashme që janë të rëndësishme për realizimin e kompetencave të Agjencisë.

### III. Financimi i zhvillimit profesional

#### Neni 6

Trajnimi profesional i punonjësve në Shërbimin Profesional të Agjencisë financohet nga fondet e siguruara për ato qëllime në Planin Financiar të Agjencisë për vitin aktual.

#### Neni 7

Zhvillimi profesional i punonjësve në Shërbimin Profesional të Agjencisë mund të financohet pjesërisht nga fondet që do të aprovohen punonjësit nga Agjencia dhe pjesërisht nga burimet e fondeve (fondet personale, fondet nga sponsorimet, donacionet, etj).

Si sponsor ose donator nuk mund të paraqitet subjekt mbi punën e të cilit Agjencioni kryen mbikëqyrje.

### IV. Kushtet në të cilat aprovohen mjetet për zhvillim profesional

#### Neni 8

Mjetet për zhvillimin profesional përmes formave nga neni 4 i kësaj Rregulloreje miratohen në bazë të një kërkesë të hollësishme arsyetimi të paraqitur nga punonjësi në Shërbimin Profesional të Agjencisë drejtua Drejtorit të Agjencisë, kërkesa duhet paraprakisht të miratohet nga mbikëqyrësi i tij, dmth nga Drejtori i Agjencisë dhe kërkesa paraqitet nga shefi i departamentit në sektor/shërbimi. Pastaj, kërkesa i paraqitet njësisë së menazhimit të burimeve njerëzore, në mënyrë që të sigurojë një mendim nga aspekti i përpunueshmërisë së tij me dispozitat e kësaj Rregulloreje.

Për kërkesat për zhvillim profesional përmes formave nga neni 4 i kësaj Rregulloreje, gjithashtu mendim jep dhe departamenti i Financave dhe Logjistikës, dmth kontrollon nëse fondet jepen për atë qëllim dhe nëse nuk sigurohen, mundësinë e sigurimit të tyre.

Kërkesa nga paragrafi 1 i këtij neni duhet të përmbajë veçanërisht të dhënat e mëposhtme për zhvillim profesional:

- Përshkrim (mënyra/ forma e realizimit);
- Lidhshmëria me detyrat e punës dhe kryerja e punëve dhe detyrave të punës në Agjenci, përfitimet për punonjësin dhe Agjencinë;
- Përfitimet për punonjësin dhe Agjencinë;
- Nëse punonjësi do të marrë një certifikatë, vërtetim, etj;
- Kohëzgjatja (data e fillimit dhe mbarimit, dinamika, orët e kohëzgjatjes);
- Nëse është planifikuar të jepet një provim, informacion mbi afatin e fundit për dhënien e tij dhe kushtet për marrjen e tij ;
- Vendi i mbajtjes;
- Burimet e kërkuara financiare (shuma e saktë e fondeve) për realizimin, dinamikën dhe mënyrën e pagesës, llogaria e transaksionit në të cilën do të bëhet pagesa, të tjera informacione të rëndësishme për realizimin e pagesës së fondeve, dhe
- Të dhëna të tjera në mënyrë që të shpjegohet kërkesa.

Kërkesa nga paragrafi 1 i këtij neni paraqitet përmes arkivit të Agjencisë.

#### Neni 9

Në mënyrë që të jemi në gjendje të përgjigjemi pozitivisht kërkesës së paraqitur nga neni 8 i kësaj Rregulloreje, është e nevojshme që punonjësi të plotësojë kushtet si më poshtë:

1. Zhvillimi profesional duhet të jetë në funksion të përmirësimit të aftësisë së punonjësit në Agjenci, dhe
2. Të jetë në punë të rregullt në Agjenci, si më poshtë:
  - Të paktën 1 (një) vit, për një kërkesë për aprovim të mjeteve në vlerë deri në 500 EUR në kundërvlerë denarë;
  - Të paktën 2 (dy) vjet për një kërkesë për aprovim të mjeteve në vlerë prej 501 EUR në kundërvlerë deri në 1000 euro në kundërvlerë në denarë ;
  - Të paktën 3 (tre) vjet për një kërkesë për aprovim të mjeteve në vlerë prej 1001 EUR në kundërvlerë në denar deri në 2000 euro në kundërvlerë në denarë ;
  - Të paktën 4 (katër) vjet për të kërkuar aprovimin e fondeve në vlerë prej 2001 EUR në kundërvlerë denari deri në 3000 euro në kundërvlerë në denarë;
  - Të paktën 5 (pesë) vjet për të aplikuar për aprovimin e fondeve në vlerë prej 3001 euro në kundërvlerë në denarë deri në 4000 euro në kundërvlerë në denarë;
  - Të paktën 6 (gjashtë) vjet për një kërkesë për aprovimin e fondeve në vlerë prej 4001 euro në kundërvlerë në denarë deri në 5000 euro në kundërvlerë në denarë, dhe
  - Të paktën 7 (shtatë) vjet për një kërkesë për aprovim të fondeve në vlerë prej mbi 5001 euro në kundërvlerë në denarë.

### V. Procedura për aprovimin e mjeteve për zhvillim profesional

## **V.1. Me miratimin e Drejtorit të Agjencisë**

### **Neni 10**

Me kërkesë për aprovim të fondeve për aftësim profesional vendos Drejtori i Agjencisë, pa miratimin e Këshillit të Agjencisë, në rastet vijuese:

- nëse kërkesa ka të bëjë me aftësimin profesional përmes të cilit punonjësi fiton certifikat, vërtetim, etj të cilat janë të nevojshme për të kryer detyrat e punës në punën në të cilën ai është caktuar (vërtetim për provim të dhënë për personin e prokurimit publik, konfirmim i provimit të dhënë për auditor të çertifikuar, certifikat e llogaritit të autorizuar), ose posedimi i të cilit është i përcaktuar me ligj, dhe

- nëse shuma e fondeve për aftësim profesional është deri në 5000 euro në kundërvlerë në dinar.

Në rast se Drejtori i Agjencisë nuk pranon kërkesën nga paragrafi 1 i këtij neni, për të njëjtin njofton punonjësin që paraqiti kërkesën.

## **V.2. Me miratimin e Këshillit të Agjencisë**

### **Neni 11**

Me kërkesë për miratim të fondeve për aftësim profesional, nëse shuma e fondeve të nevojshme tejkalonë 500 euro në kundërvlerë me denarë, vendos Drejtori i Agjencisë, pas miratimit paraprak nga Këshilli i Agjencisë.

Kërkesa për aprovimin e fondeve për aftësim profesional, shuma e të cilave tejkalon 500 euro në kundërvlerë në denar, i paraqitet Drejtorit të Agjencisë të japë pëlqim, për miratimin e vendimit nga ana e tij.

Në rast se Këshilli i Agjencisë nuk e pranon propozimin nga paragrafi 2 i këtij neni, do të miratoj një vendim duke e refuzuar atë. Nëse këshilli i Agjencisë pranon propozimin e Drejtorit dhe miraton kërkesën për miratimin e fondeve, Drejtori sjell vendim për miratimin e fondeve.

Nëse Këshilli i Agjencisë pranon propozimin e Drejtorit dhe miraton kërkesën për fonde, sjell vendim për miratimin e fondeve.

Në rast të aftësimit profesional përmes formularëve nga neni 4 i kësaj Rregulloreje, për të cilën kërkohet miratim, por që nuk parashikohet në Raportin Vjetor në trajnim të Agjencisë, me Vendimin nga paragrafi paraprak, ndryshon planin vjetor i trajnimit të Agjencisë.

## **VI. Të drejtat dhe detyrimet e stafit dhe të Agjencisë në lidhje me fondet e aprovuara për zhvillim profesional**

### **Neni 12**

Të drejtat dhe detyrimet e ndërsjellta në lidhje me fondet e aprovuara për zhvillimin profesional, ku shuma e shpenzimeve tejkalon 500 euro në kundërvlerë të denarit, do të rregullohet më saktë me një marrëveshje me shkrim që do të bëhet ndërmjet Agjencisë dhe punonjësit- përdorues të fondeve, në përputhje me dispozitat e kësaj Rregulloreje.

### **Neni 13**

Punonjësit të cilit do ti miratohen dhe paguhen fondet për format e shërbimit profesional nga neni 4 i Rregullores, varësisht nga shuma e fondeve të paguara, ai është i detyruar të mbetet i punësuar në Agjenci pasi të ketë përfunduar zhvillimin profesional dhe, atë:

- 6 (gjashtë) muaj për një shumë të paguar 501 euro në kundërvlerë në denarë deri në 1000 euro në kundërvlerë në denar;
- 1 (një) vit për shumën e paguar prej 1001 euro në kundërvlerë në denar deri në 2000 euro në kundërvlerë në denar;
- 2 (dy) vjet për pagimin e shumës prej 2001 euro në kundërvlerë në denar deri në 3500 euro në kundërvlerë në denar;
- 3 (tre) vjet për një shumë të paguar prej 3501 euro në kundërvlerë në denarë deri në 5000 euro në kundërvlerë në denar; dhe
- 4 (katër) vjet për një shumë të paguar mbi 1001 euro në kundërvlerë të denarit .

Nëse punësimi i punonjësit të cilit i janë miratuar dhe paguar fondet për formularin e aftësimit profesional të përmendur në nenin 4 të kësaj Rregulloreje, ndërkohë përfundon me kërkesë të punonjësit ose për gabim të tij, para skadimit të periudhës kohore të përcaktuar në paragrafin 1 të këtij neni, punonjësi është i detyruar të kthejë shumën e aprovuar dhe të paguaj fondet për zhvillimin profesional me kamatë ligjore në përputhje me ligjet pozitive, të llogaritura nga data e pagesës së fondeve për zhvillimin profesional.

### **Neni 14**

Punonjësit të cilit do ti miratohen dhe paguhen fondet për zhvillim profesional nga neni 4 paragrafi 1 i kësaj Rregulloreje, është i detyruar për ecurin e zhvillimit profesional nga neni 4 paragrafi 1 alineja 1 e kësaj

Rregulloreje, për trajnimin profesional, përmes arkivës së Agjencisë, deri tek njësia organizative përgjegjëse për burime njerëzore, të paraqes çertifikatën, vërtetimin etj, të lëshuar për të.

#### Neni 15

Punonjësit të cilit do ti miratohen dhe paguhen fondet për formim profesional nga neni 4 paragrafi 1 alineja 2 dhe 3 e kësaj Rregulloreje, është i detyruar:

- Brenda 4 (katër) viteve për të përfunduar studimet pasuniversitare (master), dmth brenda 6 (gjashtë) viteve të përfundojë doktoraturën;
- Të qëndrojë në marrëdhënie pune në Agjenci, në përputhje me afatet e përcaktuara në nenin 13 të Rregullores;
- Të paraqesë në Agjenci të paktën 1 (një) kopje të punës (master ose doktoratur) dhe në rast të mos përfundimit të studimeve pasuniversitare.
- Dhe në rast të mos përfundimit të studimeve pasuniversitare ose doktoraturës në afatin e vendosur në alinen 1 të këtij ligji, dhe/ose nuk mbetet i punësuar në Agjenci në afat kohor sipas nenit 13 nga kjo Rregullore, duhet t'ia kthej Agjencionit të ardhurat e aprovuara dhe të paguara me kamatë ligjore në përputhje me rregulloren dhe ligjet, të llogaritura nga dita e pagesës për studime pasuniversitare dhe doktoratur.

Afatet e përmendura në paragrafin 1 alineja 1 i këtij neni, fillojnë të hyjnë në fuqi nga dita e regjistrimit të studime pasuniversitare, dmth studimet e doktoraturës për të cilat fondet janë aprovuar dhe paguar nga Agjencia.

#### Neni 16

Me përjashtim në raste veçanërisht të justifikuara (forcë madhore, sëmundje, vdekje, aftësi e kufizuar për punë ose invaliditet), Këshilli mund ti propozojë Drejtorit të Agjencisë për të marrë një vendim me të cilin do të lirojë punonjësën plotësisht ose përkohësisht nga obligimi për kthimin e mjeteve për kualifikimin personal.

### VI. Dispozitat kalimtare dhe përfundimtare

#### Neni 17

(Neni 15 i Rregullores për zhvillim profesional, arsimim të mëtejshëm dhe specializim të punonjësve në Shërbimin Profesional të Agjencisë për Shërbime Mediatike Audio dhe Audiovizuale nr.01-1540/1 nga 27.02.2015)

Kjo rregullore hyn në fuqi ditën e miratimit të saj, dhe do të shpallet në tabelën publike të Agjencisë për Shërbime Mediatike Audio dhe Audiovizuale.

#### Neni 18

(Neni 16 i Rregullores për zhvillim profesional, arsimim të mëtejshëm dhe specializim të punonjësve në Shërbimin Profesional të Agjencisë të Shërbimeve Mediatike Audio dhe Audiovizuale nr.01-1540/1 nga 27.02.2015)

Me ditën e hyrjes në fuqi të kësaj Rregulloreje, përfundon të funksionojë Rregullorja për zhvillim profesional, arsimimin e mëtejshëm dhe specializimin e punonjësve në Shërbimin Profesional të Këshillit të Transmetimit të Republikës së Maqedonisë së Veriut nr.01-3212/1 nga 17.09.2009.

#### Neni 19

(Neni 22 nga Rregullorja nr.01-5643/1 nga 30.12.2019 për ndryshimin dhe plotësimin e Rregullores për zhvillimin profesional, arsimor dhe specializim të mëtutjeshëm në Shërbimin Profesional të Agjencisë për Shërbime Mediatike Audio dhe Audiovizuale nr. 01-1540/1 nga 27.02.2015)

Kjo Rregullore hynë në fuqi ditën e miratimit të saj dhe do të publikohet në tabelën publike të Agjencisë për Shërbime Mediatike Audio dhe Audiovizuale.

**Nr.01-496/1  
05.02.2020 Shkup**

**Agjencia për shërbime mediatike  
audio dhe audiovizuale  
Kryetari i Këshillit,  
Lazo PETRUSHEVSKI, d.v.**