

Врз основа на член 18 став 1 алинеја 9 и член 20 став 1 алинеја 3 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр.184/13, 13/14, 44/14, 101/14, 132/14, 142/16, 132/17, 168/18, 248/18 и 27/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.42/20 и 77/21), член 15 став 1 алинеја 8 од Деловникот за работа на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги (Пречистен текст) арх.бр.01-3732/1 од 29.07.2019 година, а во врска со член 90 став 2 од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.42/20 и 294/21), Правилникот за безбедност на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.122/20) и Правилникот за содржината и формата на актот за начинот на вршење на видео надзор („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.122/20 и 280/21), согласно Заклучокот на Советот на Агенцијата бр.02-2312/5 од 14.06.2022 година, се изготви Пречистен текст на Правилникот за начинот на вршење на видео надзор во објектот каде е сместено седиштето на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги.

Пречистениот текст на Правилникот за начинот на вршење на видео надзор во објектот каде е сместено седиштето на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, ги опфаќа: Правилникот за начинот на вршење на видео надзор во објектот Палата „Панко Брашнаров“ од страна на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги бр.01-3789/1 од 27.07.2016 година и Правилникот бр.01-2375/1 од 14.06.2022 година за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на вршење на видео надзор во објектот Палата „Панко Брашнаров“ од страна на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги.

**ПРАВИЛНИК
ЗА НАЧИНОТ НА ВРШЕЊЕ НА ВИДЕО НАДЗОР ВО ОБЈЕКТОТ КАДЕ Е
СМЕСТЕНО СЕДИШТЕТО НА АГЕНЦИЈАТА ЗА АУДИО И АУДИОВИЗУЕЛНИ
МЕДИУМСКИ УСЛУГИ
(Пречистен текст)**

I. Основни одредби

Член 1

Со овој Правилник се пропишува начинот на вршењето на видео надзор во објектот каде е сместено седиштето на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги (во понатамошниот текст: ААВМУ) во својство на Контролор, целите и обемот на вршење на видео надзорот, известување за вршење на видео надзор, техничките и организациските мерки кои ААВМУ ги применува за обезбедување тајност и заштита на личните податоци преку вршењето видео надзор, рокот и начинот на чување на записите од видео надзорот и начинот на бришење на видео записите, како и начинот на правење на сигурносна копија и правата и обврските на овластените лица кои имаат пристап до системот за вршење на видео надзор.

Член 2

Видео надзорот во објектот каде е сместено седиштето на ААВМУ, ул.„Македонија“ бр.38 Скопје, се врши преку 5 (пет) фиксни дигитални видео камери поврзани на системот за снимање (NVR), кои се поставени во внатрешноста на овој објект.

Внатрешно инсталираните камери се поставени на:

- главниот и споредниот влез од објектот и го снимаат просторот пред влезните врати од внатрешна страна,
- во подземните простории (-2 и -1 спрат) и го снимаат влезот и излезот од лифтот за возила од внатрешна страна и
- во сервер салата на Агенцијата од внатрешната страна и го снима влезот и излезот од сервер салата од внатрешна страна.

Камерите се активни 24 часа, а вршат видео запис при детекција на движење. Видео записите кои тие ги детектираат, се пренесуваат по жична инсталација до централната единица, која е сместена во сервер салата во посебен орман (RACK) до која пристап и право на употреба имаат само администраторот на системот за вршење на видео надзор и заменик на администраторот на системот за вршење на видео надзор.

Член 3

ААВМУ назначува администратор на системот за вршење на видео надзор кој е овластен и задолжен за оперативно управување со работата на системот за вршење на видео надзор според одредбите на овој Правилник и интерните акти донесени од страна на ААВМУ.

ААВМУ назначува и заменик на администраторот на системот за вршење на видео надзор со исти права и обврски како и администраторот на системот за вршење на видео надзор.

Заменик на администраторот на системот за вршење на видео надзор го заменува администраторот во случај кога тој е отсутен или кога поради болест или други причини не е во можност да ги извршува работните обврски во врска со видео надзорот.

Администраторот и заменик на администраторот на системот за вршење на видео надзор пристапуваат со различна лозинка.

Овластувањето за вршење обработка на лични податоци содржани во системот за вршење на видео надзор од овој член е дадено во прилог на овој Правилник и е негов составен дел (Прилог бр.1).

Администраторот и заменикот на администраторот на системот за вршење на видео надзорот се должни да ја вршат обработката на снимките совесно и стручно во согласност со овој Правилник и прописите за заштита на личните податоци.

Администраторот и заменикот на администраторот на системот за вршење на видео надзорот потпишуваат Изјава за обезбедување безбедност на обработката на личните податоци преку системот за вршење на видео надзор. Образецот на изјавата од овој член е дадена во прилог на овој Правилник и е негов составен дел (Прилог бр.2).

ААВМУ има право во секое време да врши контрола над работењето на администраторот и/или заменикот на администраторот на системот за вршење на видео надзор согласно овој Правилник. Доколку при извршената контрола од страна на ААВМУ е констатирано дека администраторот и/или заменикот на администраторот на системот за вршење на видео надзор не се придржува/ат кон законските и подзаконските одредби, како и кон одредбите на овој Правилник, на истиот/ите ќе му/им се одземе даденото овластување и ќе се оцени состојбата за покренување соодветна постапка за утврдување одговорност.

Член 4

Пишаните записи поврзани со системот за вршење на видео надзор се чуваат од страна на администраторот на системот за вршење на видео надзор, а во случај на негово отсуство од страна на заменикот на администраторот на системот за вршење на видео надзор, во посебен регистар сместен во неговиот/нејзиниот канцелариски простор.

Евиденцијата за пристапот и увидот во снимките се чува 5 (пет) години од нејзиното настанување.

Клучевите од орманот за компјутерската опрема односно RACK единицата се чуваат обезбедени, односно заклучени во работната просторија на администраторот на системот за вршење на видео надзор. Пристап до клучот има и заменикот на администраторот на системот за вршење на видео надзор.

Мрежната инфраструктура на системот за видео надзор е независна од другите комуникациски мрежи на ААВМУ. Системот за видео надзор е поврзан на електрична мрежа на објектот за која има непрекинато напојување (агрегат).

II. Цели на видео надзорот

Член 5

Преку системот за видео надзор во објектот каде е сместено седиштето на ААВМУ, се обезбедува:

- превенција на сопственоста,
- обезбедување на контрола над влегувањето и излегувањето од просториите на ААВМУ и Агенцијата за млади и спорт (АМС), чии службени простории се наоѓаат во објектот каде е сместено седиштето на ААВМУ, во времетраење и по престанок на работно време во ААВМУ и АМС.

Потребата од вршење видео надзор во објектот каде е сместено седиштето на ААВМУ е подетално разработена во Анализата на целта, односно целите за која/кои се поставува видео надзорот во ААВМУ, која е составен дел на овој Правилник (Прилог бр.3). Анализата ги содржи причините за поставување на системот за вршење на видео надзор со образложение на потребите за исполнување на целта, односно целите во смисла на одредбите од Законот за заштита на личните податоци.

Член 6

ААВМУ за заштита на личните податоци врши периодична оценка на постигнатите резултати од системот за вршење видео надзор на секои 2 (две) години.

Периодичната контрола од став 1 на овој член се однесува особено на:

- понатамошна потреба од користењето на системот за вршење на видео надзор;
- целта за вршење на видео надзор;
- можните технички решенија за замена на системот за вршење на видео надзор;
- статистички показатели за пристапот до видео записите;
- начинот на користење на видео записите и
- барања за пристап до личните податоци обработени преку системот за видео надзор и барања за извадоци за лично присуство во просториите на ААВМУ.

Врз основа на извршената оценка од ставот 1 на овој член, администраторот на системот за вршење на видео надзор, а во случај на негово отсуство заменикот на администраторот на системот за вршење на видео надзор, изработува Извештај од извршена периодична оценка на постигнатите резултати од системот за вршење видео надзор во ААВМУ кој содржи и статистички показатели за пристапот до снимките направени при вршење на видео надзорот и начинот на користење на истите, кој е исто така составен дел на овој Правилник (Прилог бр.4).

III. Категории на субјекти и категории на лични податоци кои се обработуваат

Член 7

Преку системот за видео надзор на ААВМУ се обработуваат следните категории на лични податоци:

- физички изглед на вработените и надворешно ангажираните лица во ААВМУ и АМС, и
- физички изглед на странките и другите посетители кои влегуваат и излегуваат од/во објектот каде е сместено седиштето на ААВМУ.

Член 8

ААВМУ може да ги отстапи личните податоци собрани преку системот за вршење видео надзор, односно да дозволи увид или даде на користење или да ги пренесе личните податоци на трето лице/трета страна, само и исклучиво на начин утврден со прописите на Република Северна Македонија кои ја уредуваат материјата за заштита на личните податоци.

IV. Примена на технички и организациски мерки за обезбедување безбедност на обработката на личните податоци преку системот за вршење на видео надзор

Член 9

ААВМУ ги одредува техничките и организациските мерки за обезбедување на тајност и заштита на обработката на личните податоци преку системот за вршење на видео надзор, особено во согласност со Правилникот за безбедност на обработката на личните податоци, како и другите прописи од областа за заштита на личните податоци со давање на детален опис на преземените технички и организациски мерки.

Со преземање на техничките и организациските мерки треба да се оневозможи:

- случајно или незаконско уништување на снимките;
- неовластеното преправање, откривање или пристап при обработка на видео записите, и
- неовластен пристап до збирката на податоци од друга локација преку комуникациски уреди.

ААВМУ ги обезбедува следните технички мерки за тајност и заштита на обработката на личните податоци преку системот за видео надзор, а особено:

1. единствено корисничко име за овластеното лице;
2. корисничко име и лозинка кои на овластеното лице му овозможуваат пристап до системот за вршење на видео надзор, при што лозинката е составена од комбинација на најмалку осум алфанумерички карактери букви (мали и големи букви), симболи, броеви и интерпукциски знаци;
3. автоматско одјавување од системот за вршење на видео надзор по истекување на одредено време на неактивност (не подолго од 15 минути) и за повторно активирање на системот потребно е одново внесување на корисничкото име и лозинката;
4. лозинките да се менуваат по изминат временски период што не може да биде подолг од три месеци;
5. автоматско отфрлање од системот за видео надзор после три неуспешни обиди за најавување (внесување на погрешно корисничко име или лозинка) и автоматизирано известување на овластеното лице дека треба да побара инструкција од администраторот или заменикот на администраторот на системот за вршење на видео надзор;

6. заштитни мерки против недозволени или злонамерни обиди за влез или пробивање на системот;
7. приклучување на системот за видео надзор на енергетска мрежа преку уред (агрегат) за непрекинато напојување.

Член 10

Организационата единица надлежна за човечки ресурси го известува администраторот и заменикот на администраторот на системот за вршење на видео надзор, за вработувањето или ангажирањето на овластено лице со право на пристап до системот за вршење на видео надзор, за да му биде доделена одредена корисничка привилегија, односно корисничко име и лозинка, како и за престанок на вработувањето или ангажирањето, за да му бидат избришани корисничкото име и лозинката, односно заклучени за натамошен пристап.

Известувањето од став 1 на овој член се врши и при било кои други промени во работниот статус или статусот на ангажирањето на администраторот и/или заменикот на администраторот на системот за вршење на видео надзор што има влијание врз нивото на дозволения пристап до системот за вршење на видео надзор.

V. Давање на лични податоци на корисници и размена на лични податоци обработени преку системот за вршење на видео надзор

Член 11

Администраторот на системот за вршење на видео надзорот, а во случај на негово отсуство заменикот на администраторот на системот за вршење на видео надзор води евиденција на лица овластени за вршење на обработка на личните податоци преку системот за видео надзор. Евиденцијата од став 1 на овој член особено ги содржи следните податоци:

- име и презиме на овластеното лице;
- датум и време на пристапување;
- цел за пристапување;
- датум и час на направената снимка кон која се пристапува;
- датум и време, назив и седиште на корисникот на кого му е дадена снимката од видео надзорот;
- вид на медиумот на кој е содржана снимката од видео надзорот и
- други податоци согласно одредбите од Правилникот за безбедност на обработката на личните податоци.

Член 12

Личните податоци кои се обработуваат преку системот за видео надзор можат да се дадат на користење на корисник во одреден случај кога е применливо врз основа на писмено барање од корисникот, доколку тој корисник согласно закон е овластен да ги обработува тие лични податоци. Администраторот на системот за вршење на видео надзорот, а во случај на негово отсуство заменикот на администраторот на системот за вршење на видео надзор во согласност со Законот за заштита на личните податоци води евиденција за Барањата за пристап и увид во личните податоци обработени преку системот за вршење на видео надзор од корисник.

Евиденцијата (Прилог бр.5 кон овој Правилник) која согласно овој основ ја води администраторот на системот за видео надзор, а во случај на негово отсуство заменикот на администраторот на системот за вршење на видео надзорот, особено ги содржи следните податоци:

- име и презиме на овластеното лице во субјектот подносител на Барањето;

- категории на субјекти на лични податоци кои се бараат;
- датум и време на пристапување;
- законски основ, односно причина за пристапување;
- датум и час на направената снимка кон која се пристапува, односно дава на користење или размена;
- датум и време, назив и седиште на корисникот на кого му е дадена снимката од видео надзорот;
- вид на медиумот во кој е содржана снимката од видео надзорот, и
- други податоци согласно одредбите од Правилникот за безбедност на обработката на личните податоци, како и другите прописи за заштита на личните податоци.

Член 13

Физичката сигурност на системот за видео надзор е обезбедена преку сместување на системот за видео надзор во сервер салата.

VI.Рок на чување на снимките од видео надзор

Член 14

Снимките направени од системот за видео надзор во објектот се чуваат на специјализиран уред NVR (Network Video Recorder), кој се наоѓа во сервер салата на ААВМУ во посебен орман (RACK), до него се пристапува со клуч за отклучување на орманот (RACK) и преку софтвер инсталиран на самиот уред, каде што пристап има само администраторот на системот за вршење на видео надзор, а во случај на негово отсуство заменикот на администраторот на системот за вршење на видео надзорот. Орманот (RACK) е посебно одделен од сите други системи и се наоѓа во сервер салата на Агенцијата.

Снимките од видео записите се чуваат на хард диск на дигиталниот видео рекордер, каде што пристап имаат администраторот на системот за вршење на видео надзор, а во случај на негово отсуство заменик на администраторот на системот за вршење на видео надзорот.

Снимките од став 1 на овој член се чуваат најмногу до 30 (триесет) дена, при што истите по истекот на рокот автоматски се бришат.

Доколку во снимките направени при вршење на видео надзорот, се утврди дека во тој период (30 дена) е евидентиран некој инцидент (настан), тогаш само таа конкретна снимка на која е утврден тој инцидент (настан) може да се чува и подолго од 30 дена, а во зависност од постапката која што се води согласно закон.

VII.Известување за вршење видео надзор

Член 15

За поставувањето на уредот за вршење на видео надзор, ААВМУ на најсоодветен начин ги известува своите вработени и вработените во Агенцијата за млади и спорт, кои ги извршуваат работните обврски во објектот каде се врши видео надзор, дека во конкретните деловни простории е поставен видео надзор, како и за целта/целите поради кои е поставен истиот.

Член 16

Со цел за информирање на сите потенцијално засегнати субјекти, на особено видливи места, како што е главниот влез и на споредниот влез на објектот, се истакнува известување за вршење на видео надзор во кое се содржани следниве информации:

- дека се врши надзор од страна на ААВМУ;
- начинот на кој може да се добијат информации за тоа каде и колку време се чуваат снимките од видео надзор;

- податоци за офицерот/ите за заштита на личните податоци, и
- други задолжителни информации согласно закон.

Образецот на известувањето од став 1 на овој член и Изјавата за приватност при вршење на видео надзорот со која се објаснува видот на лични податоци, кои ААВМУ ги собира при посета во службените простории, се дадени во прилог на овој Правилник и се негов составен дел (Прилог бр.6 и бр.7)."

VIII.Начин и постапка за остварување на правата на субјектот на лични податоци

Член 17

Со цел доследна примена и почитување на Законот за заштита на личните податоци, а во насока на целосно почитување на правата на субјектите/граѓаните кои произлегуваат од наведената законска регулатива, се пропишува постапка за поднесување Барање за добивање извадок од видео надзор за лично присуство во просториите на ААВМУ.

Образложено Барање во 2 (два) примероци со предлог за добивање извадок од видео надзор за лично присуство во просториите на седиштето на ААВМУ се поднесува на образец. Образецот на барањето од став 1 на овој член е даден во прилог на овој Правилник и е негов составен дел (Прилог бр.8).

Барањето за добивање извадок од видео надзор за лично присуство во просториите на ААВМУ се поднесува:

- лично од подносител на барањето или старателот, или
- преку адвокат со специјално полномошно издадено од подносител на барањето или неговиот старател.

Одговор по Барањето се дава во рок не подолг од 5 (пет) работни дена сметано од наредниот ден по поднесување на истото.

Член 18

Кон Барањето, во прилог задолжително се доставува и фотографија од лицето за кое се бара извадок од видео надзорот за лично присуство во просториите на ААВМУ. Фотографијата му се враќа на подносителот заедно со одговорот по Барањето.

Член 19

По добивање на Барањето од член 17 на овој Правилник, во седиштето на ААВМУ, истото се заверува со приемен штембил, еден примерок му се враќа на подносителот, и потоа се проследува на надлежност и постапување на офицерот/ите за заштита на личните податоци.

По добивање на Барањето, архивата го/ги известува офицерот/ите за заштита на личните податоци кој/и откако ќе го/ги прегледа/ат барањата/њето за извадок, му доставува/ат мислење на директорот на ААВМУ, кој одлучува по барањето. Комуникацијата помеѓу офицерот/ите и директорот на ААВМУ односно останатите лица кои би можеле да бидат вклучени во решавање на барањето задолжително се одвива по електронска пошта заради отчетност во постапувањето и зачувување на (траги) трагови на комуникацијата.

Член 20

Овластеното лице од член 3 на овој Правилник изготвува одговор на барањето кое архивирано му се доставува на подносителот на барањето. Кога барањето е одобрено подносителот на барањето се известува да го подигне лично или преку овластен застапник бараниот извадок кој му се дава на медиум.

IX.Техничка спецификација на опремата

Член 21

За вршење на видео надзор во објектот каде е сместено седиштето на ААВМУ, се користат 5 (пет) камери. Камерите обезбедуваат висока резолуција на слика (1280x720), кои вршат запис само во случај на детекција на движење без можност за зумирање (motion-detected recording) и истите се статични. Камерите се поврзани со кабел за напојување и пренос на податоци, уреди за мрежно снимање тип NVR (Network Video Recorder) кои се лоцирани во сервер салата на ААВМУ.

Техничката спецификација на опремата за видео надзор во објектот каде е сместено седиштето на ААВМУ од став 1 на овој член, е дадена во прилог на овој Правилник (Прилог бр.9), и е негов составен дел.

X.План за поставеноста на системот за вршење видео надзор

Член 22

Графичкиот приказ за поставеноста на системот за видео надзор во објектот каде е сместено седиштето на ААВМУ, просторот каде се врши видео надзорот, аголот на покриеност на просторот опфатен со видео надзорот, како и карта со локацијата на местото каде што се поставени камерите, се содржани во Планот кој е даден во прилог на овој Правилник (Прилог бр.10), и е негов составен дел.

XI. Преодни и завршни одредби

Член 23

(Член 15 од Правилникот за начинот на вршење на видео надзор во објектот Палата „Ланко Брашнаров“ од страна на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги бр.01-3789/1 од 27.07.2016 година)

При обработка на личните податоци преку системот за вршење на видео надзор соодветно се применуваат и другите одредби од Правилникот за техничките и организациски мерки за обезбедување тајност и заштита на обработката на личните податоци („Службен весник на Република Македонија“ бр.38/09 и 158/10).

Член 24

(Член 16 од Правилникот за начинот на вршење на видео надзор во објектот Палата „Ланко Брашнаров“ од страна на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги бр.01-3789/1 од 27.07.2016 година)

Со денот на влегувањето во сила на овој Правилник, престанува да важи Правилникот за начинот на вршење на видео надзор на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, бр.01-6583/1 од 27.12.2014 година.

Член 25

(Член 17 од Правилникот за начинот на вршење на видео надзор во објектот Палата „Ланко Брашнаров“ од страна на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги бр.01-3789/1 од 27.07.2016 година)

Овој Правилник влегува во сила од денот на неговото донесување, а ќе се објави на огласната табла на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги.

Член 26

(Член 24 од Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на вршење на видео надзор во објектот Палата „Панко Брашнаров“ од страна на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги бр.01-2375/1 од 14.06.2022 година)

Овој Правилник за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на вршење на видео надзор во објектот Палата „Панко Брашнаров“ од страна на Агенцијата влегува во сила со денот на неговото донесување.

Член 27

(Член 25 од Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на вршење на видео надзор во објектот Палата „Панко Брашнаров“ од страна на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги бр.01-2375/1 од 14.06.2022 година)

Правилникот за изменување и дополнување на Правилникот за начинот на вршење на видео надзор во објектот Палата „Панко Брашнаров“ од страна на Агенцијата ќе се објави на огласната табла на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги и истиот ќе се достави до Агенцијата за млади и спорт.

Бр. 01-2755/1
08.07.2022 година
Скопје



Агенција за аудио и
аудиовизуелни медиумски услуги
Претседател на Советот,

Лазо ПЕТРУШЕВСКИ

Врз основа на одредбите од Законот за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 42/20), Директорот на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги донесе

ОВЛАСТУВАЊЕ
за вршење обработка на лични податоци
во Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги

(1) Се овластува *лицето на кое овластувањето е припадник на*, *лицето тука за да го донесе* *лицето на кое овластувањето е припадник на*, во *лицето на кое овластувањето е припадник на* да врши обработка на личните податоци содржани во *лицето на кое овластувањето е припадник на*.

(2) Лицето од ставот (1) на ова овластување задолжително треба да:

- ги почитува начелата за заштита на личните податоци;
- врши обработка на личните податоци согласно со упатствата добиени од Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги
- ги почитува техничките и организациските мерки за обезбедување безбедност на личните податоци кои ќе ги дознае при работата во Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги; и
- ги чува како доверливи личните податоци, како и мерките за нивна заштита.

(3) Обемот на овластувањето за пристап до личните податоци е: *лицето тука за да го*

(да се опише обемот на овластување (на пример, да внесува лични податоци, да бриши, да коригира, да

(4) Начинот на пристап до лични податоци е: *лицето тука за да го* *(да се опише дали овластувањето лице има пристап до личните податоци содржани во хартиена документација или до личните податоци кои автоматски се обработуваат или има пристап и на двете начина)*

(5) Рокот на важење на ова овластување е за време додека е на работното место¹ *(лицето на кое овластувањето е припадник на)*, *лицето тука за да го донесе* *лицето на кое овластувањето е припадник на* во Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги.

(6) Ова овластување влегува во сила со денот на донесувањето.

Потпис на одговорното лице,

М.П.

¹ Доколку е вработен на определено време да се наведе и рокот (ДД.ММ.ГГ).

Врз основа на одредбите од Закон за заштита на личните податоци („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 42/20) и Правилникот за безбедност на обработка на личните податоци („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.), на _____ ја давам следната

ИЗЈАВА

за обезбедување безбедност на обработката на личните податоци преку системот за вршење на видеонадзор

Јас долупотпишаниот/ната, _____, кој/а ја давам својот потпис во _____, _____, _____, во Одделението за _____, _____, _____, во Секторот за _____, _____, _____, во Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, согласно одредбите од Правилникот за безбедност на обработка на личните податоци („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 122/20), и документацијата за технички и организациски мерки за обезбедување безбедност на обработката на личните податоци во Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, се обврзувам дека:

- ќе ги почитувам начелата за заштита на личните податоци;
- ќе ги применувам техничките и организациските мерки за обезбедување безбедност на обработката на личните податоци и ќе ги чувам како доверливи личните податоци, како и мерките за нивна заштита;
- ќе вршам обработка на личните податоци согласно упатствата добиени од директорот на Агенцијата;
- на трети лица надвор од _____, _____, _____, и на други лица од _____, _____, _____, нема да издавам било каков податок од збирките на лични податоци или било каков друг личен податок кој ми е достапен и кој сум го дознал или ќе го дознам при работата во _____, _____, _____.

Потпис,

АНАЛИЗА НА ЦЕЛТА, ОДНОСНО ЦЕЛИТЕ ЗА КОЈА/КОИ
СЕ ПОСТАВУВА ВИДЕОНАДЗОРОТ ВО
Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги

1.

1.	Датум (период) кога е вршена анализата	Внесајте ги сите датуми за да се внесат сите датуми. Внесајте ги сите датуми за да се внесат сите датуми.
2.	Законски основ, односно цел или цели во согласност со одредбите од член 90 став (1) од Законот за заштита на личните податоци заради кои се воспоставува видеонадзорот	☐ заштита на животот или здравјето на луѓето, ☐ заштита на сопственоста, ☐ заштита на животот и здравјето на вработените поради природата на работата или ☐ обезбедување на контрола над влегувањето и излегувањето од службените или деловните простории само за безбедносни цели.
3.	Дали поставувањето на видеонадзор е обврска согласно друг закон (со образложение)	Внесајте ги сите датуми за да се внесат сите датуми.
4.	Опис на недвижните и движните ствари, односно простор кои ќе се заштитуваат со поставувањето на видеонадзорот	Внесајте ги сите датуми за да се внесат сите датуми.
5.	Други мерки кои се разгледани за исполнување на целта заради која се воведува системот за вршење на видеонадзор и причините поради кои овие мерки не се доволни за да се исполни целта односно целите заради кои се имплементира систем за вршење на видеонадзор	Внесајте ги сите датуми за да се внесат сите датуми.
6.	Категории на субјекти на лични податоци кои ќе се снимаат	Внесајте ги сите датуми за да се внесат сите датуми.
7.	Дали со видеонадзорот ќе се обработуваат лични податоци на деца	Внесајте ги сите датуми за да се внесат сите датуми.

8.	Категории на лични податоци кои ќе се обработуваат преку системот за видеонадзор	
9.	Начин за информирање дека се врши видеонадзор на различните категории на субјекти на лични податоци кои ќе бидат опфатени со видеонадзорот (пр. посебно информирање на вработените, истакнување на известување за видеонадзор...)	
10.	Начин за остварување на правата на субјектите на лични податоци	
11.	Начин на доделување на привилегии за пристап до видеонадзор	
12.	Период за кој ќе биде поставен видеонадзор (неопределен период/определен период)	
13.	Временски период во кој биде активен видеонадзорот (24/7, по завршување на работното време и сл.)	
14.	Дали преку видеонадзорот ќе се обработуваат лични податоци само во реално време (мониторирање) или ќе се врши и снимање	
15.	Период на чување на снимките соодветен на целта/целите заради која/кои се поставува видеонадзорот	
16.	Кој ќе има пристап до видеонадзорот (лица вработени во контролорот, односно обработувачот) и број на лица кои ќе имаат пристап до видеонадзорот	
17.	Информации за предвидена обука за заштита на личните податоци за лицата кои ќе имаат пристап до видеонадзорот	
18.	Примена на мерки за техничка и интегрирана заштита на личните податоци (Data protection by design and by default)	
19.	Оценка на нивото на технички и организациски мерки кои треба да се применат	

20.	Проценка за број на потребни камери кои ќе се постават	
21.	Тип/вид на камери (подвижни, статични, резолуција, опција за зумирање, ноќно снимање...)	Бројот на камери одредуваат органите на надзорот
22.	Доколку повеќе контролори заеднички вршат видеонадзор (заеднички контролори), тогаш се утврдуваат целите и начините на обработка преку системот за видеонадзор, како и податоци за начинот на кој што е уреден нивниот меѓусебен однос (на пример: со договор, закон којшто се применува на тие контролори, итн.)	Зачувани податоци од видео записите
23.	Период до кога ќе се донесе акт во кој што ќе се уреди начинот на вршење на видеонадзорот	Зачувани податоци од видео записите
24.	Други податоци согласно проценката на контролорот	Зачувани податоци од видео записите

II.

1. Дали е консултиран офицерот за заштита на личните податоци на контролорот за воспоставувањето на систем за видеонадзор?

Оценката се врши преку табелата за да одговорите една од оценките

2. Оценка/мислење од офицерот за заштита на личните податоци
Оценката се врши преку табелата за да одговорите
4. Име, презиме и потпис на лицата кои ја вршеле анализата на целта односно целите заради кои се воспоставува системот за вршење на видеонадзор

Име	Презиме	
Име	Презиме	
Име	Презиме	
Име	Презиме	
Име	Презиме	
Име	Презиме	

5. Име, презиме и потпис на офицерот за заштита на личните податоци

Име	Презиме	Потпис
-----	---------	--------

6. Одлука на функционерот, или на одговорното лице за воспоставување на систем за видеонадзор (дадено врз основа на анализата за: потребата од воспоставување на видеонадзор, степенот на влијание врз приватноста на субјектите на лични податоци кои ќе бидат опфатени со видеонадзорот – лица кои ќе се снимаат, соодветноста на целите/основите за кои се поставува видеонадзорот, мерките за техничка и интегрирана заштита на личните податоци, техничките и организациските мерки кои треба да се применат...):

Експлицитен глас за да се воспостави: ☐ да

7. Име, презиме и потпис на функционерот, или на одговорното лице во контролорот

Име	Презиме	Потпис
-----	---------	--------

Прилог вр. 4

ИЗВЕШТАЈ ОД ИЗВРШЕНА ПЕРИОДИЧНА ОЦЕНКА
НА ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ
ОД СИСТЕМОТ ЗА ВРШЕЊЕ ВИДЕОНАДЗОР ВО
Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги

1.	Датум на воспоставување на системот за вршење на видеонадзор	Видеонадзорот е воспоставен на датумот: _____
2.	Датум (период) кога е извршена периодичната оценка	Видеонадзорот е извршен на датумот: _____ Видеонадзорот е извршен на датумот: _____
3.	Датум од прегодно извршена периодична оценка	Видеонадзорот е извршен на датумот: _____
4.	Оценка дали видеонадзорот ја исполнува односно соодветствува на целта или целите во согласност со одредбите од член 90 став (1) од Законот за заштита на личните податоци заради кој е воспоставен видеонадзорот	Видеонадзорот ја исполнува целта: _____
5.	Оценка дали причините за поставување на видеонадзорот со образложение на потребата за исполнување на целта, односно целите, се релевантни	Видеонадзорот ја исполнува целта: _____
6.	Статистички показатели за пристапот до снимките направени при вршење на видеонадзорот	Видеонадзорот ја исполнува целта: _____
7.	Статистички показатели за начинот на користување на снимките	Видеонадзорот ја исполнува целта: _____
8.	Оценка дали начинот за информирање дека се врши видеонадзор на различните категории на субјекти на лични податоци кои се со видеонадзорот (пр. посебно информирање на вработените, известување на известување за видеонадзор...) е соодветен;	Видеонадзорот ја исполнува целта: _____
9.	Статистички показатели за поднесени барања за остварување на правата на субјектите на лични податоци од видеонадзорот	Видеонадзорот ја исполнува целта: _____
10.	Податоци од евиденцијата на корисници, за снимки кои се дадени на користење (статистички податоци, корисници, правен основ, причини)	Видеонадзорот ја исполнува целта: _____
11.	Статистички податоци од пријавени инциденти поврзани со системот за вршење на видеонадзор;	Видеонадзорот ја исполнува целта: _____
12.	Статистички податоци за нарушување на безбедноста на личните податоци кои се обработуваат преку системот за вршење видеонадзор	Видеонадзорот ја исполнува целта: _____

13.	Оценка на периодот на чување на снимките дали истиот е соодветен со предлог истиот да се скрати или продолжи (но не повеќе од законски утврдениот рок)	Контролен лист за оценка на периодот на чување
14.	Оценка дали има потреба од намалување или зголемување бројот на лица кои ќе имаат пристап до видеонадзорот	Контролен лист за оценка на потребата од намалување или зголемување на бројот на лица кои ќе имаат пристап до видеонадзорот
15.	Потреба од континуирана обука на овластените лица (предлог тема на обуката, број на лица што треба да бидат обучени)	Контролен лист за оценка на потребата од континуирана обука на овластените лица
16.	Оценка дали целосно се применети мерките за техничка и интегрирана заштита на личните податоци (Data protection by design and by default)	Контролен лист за оценка на примената на мерките за техничка и интегрирана заштита на личните податоци
17.	Оценка дали нивото на технички и организациски мерки кои се применуваат е соодветно	Контролен лист за оценка на нивото на технички и организациски мерки
18.	Предлог за намалување/зголемување на број камери соодветно на нивото на исполнување на целта/целите заради кои е поставен видеонадзорот	Контролен лист за оценка на предлогот за намалување/зголемување на број камери
19.	Целта, односно целите за вршење на видеонадзор	Контролен лист за оценка на целта/целите за вршење на видеонадзорот
20.	Оценка дали причините за поставување на видеонадзорот со образложение на потребата за исполнување на целта, односно целите сеуште се релевантни	Контролен лист за оценка на причините за поставување на видеонадзорот
21.	Оценка дали видеонадзорот ја исполнува односно соодветствува на целта или целите во согласност со одредбите од член 90 став (1) од Законот за заштита на личните податоци заради кој е воспоставен видеонадзорот	Контролен лист за оценка на исполнувањето на целта/целите
22.	Податоци за спроведената проценка на алијанието на заштитата на личните податоци	Контролен лист за оценка на податоците за спроведената проценка
23.	Дали редовно се преиспитува проценката на алијанието на заштитата на личните податоци, особено кога има значајни промени во системот за видеонадзор	Контролен лист за оценка на редовноста на преиспитувањето
24.	Дали има понатамошната потреба од користење на системот за вршење на видеонадзор	Контролен лист за оценка на понатамошната потреба
25.	Можни технички или други решенија за замена на системот за вршење на видеонадзор	Контролен лист за оценка на можните решенија
26.	Други податоци согласно проценката на Контролорот	Контролен лист за оценка на другите податоци

1. Име, презиме и потпис на лицата кои ја вршеле периодична оценка на постигнатите резултати од системот за вршење видеонадзор

	Име	
	Презиме	
	Потпис	
	Име	
	Презиме	
	Потпис	

2. Датум на доставување на извештајот од периодичната оценка до офицерот за заштита на личните податоци во контропорот

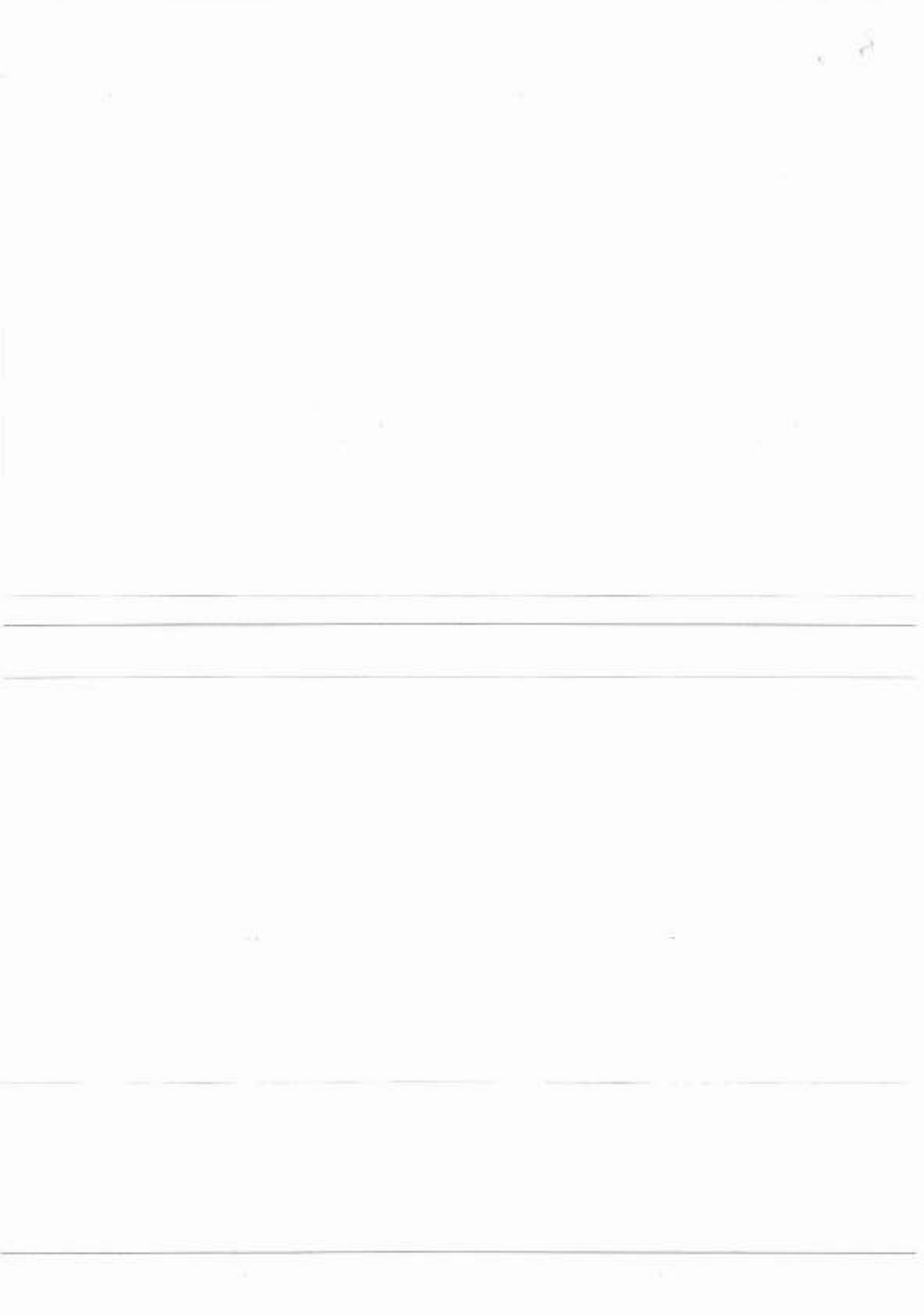
Датум на доставување на извештајот до офицерот за заштита на личните податоци

3. Мислење и предлози од офицерот за заштита на личните податоци во контролорот

Мислење и предлози од офицерот за заштита на личните податоци

4. Датум на доставување на извештајот од периодичната оценка до функционерот, или до одговорното лице во контропорот

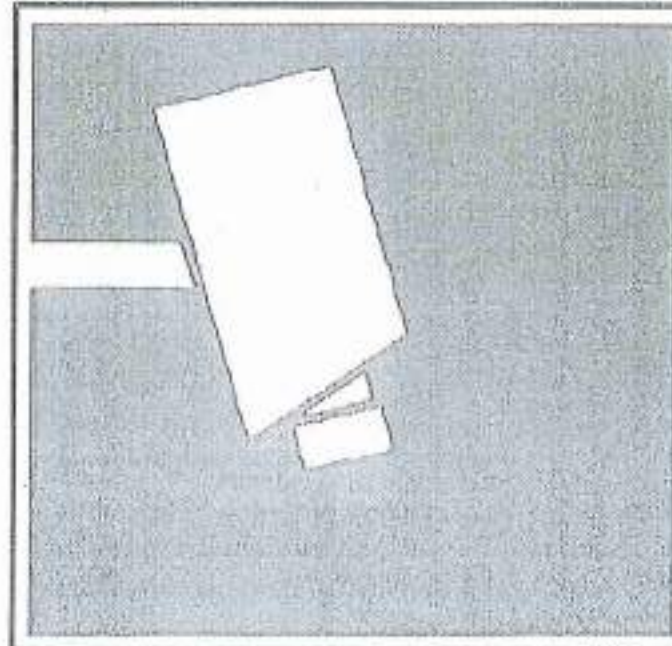
Датум на доставување на извештајот до функционерот, или до одговорното лице во контропорот



ЕВИДЕНЦИЈА ЗА БАРАЊАТА ЗА ПРИСТАП И УВИД ВО ЛИЧНИТЕ ПОДАТОЦИ ОБРАБОТЕНИ ПРЕКУ СИСТЕМОТ ЗА ВРШЕЊЕ НА ВИДЕО НАДЗОР ОД КОРИСНИК						
Име и презиме на овластено лице во субјектот подносител на барањето	Категории на субјекти на лични податоци кои се бараат	Датум и време на пристапување	Законски основ односно причина за пристапување	Датум и час на направената снимка кон која се пристапува, односно дава на користење или рамена	Датум и време, назив и седиште на корисникот на кого му е дадена снимката од видео надзорот	Вид на медиумот во кој е содржана снимката од видео надзорот

Администратор на системот за видео надзор, _____

Скопје, датум, ____/____/____ година



Видео надзор!



Дополнителни информации ќе најдете:

- Преку известување
- На пријавница/ рецепција/ инфо пулт
- На интернет (www)...

Назив на контролорот и каде е применливо назив на претставникот на контролорот:

АГЕНЦИЈА ЗА АУДИО И АУДИОВИЗУЕЛНИ МЕДИУМСКИ УСЛУГИ

Контакт информации:

+389 2 3103 400

contact@avmu.mk

Контакт информациите за офицерот за заштита на личните податоци (доколку е определен):

1. Maja Damevska тел: +389 2 3103-429 e-mail: m.damevska@avmu.mk

2. м-р Ивана Никич тел: +389 2 3103-443 e-mail: i.nikic@avmu.mk

3. м-р Сашо Петрушевски тел: +389 2 3103-456 s.petrushevski@avmu.mk

Информации што го засегаат субјектот на личните податоци:

1. период на чување на снимките до 30 дена

2. снимање и следење во реално време

3. објазување или пренесување на видео снимките на трети страни – само врз основа на законски одредби

Цел, односно цели за вршење на видео надзорот:

1. заради обезбедување контрола над влегувањето и излегувањето од службените простории само за безбедносни цели

2. заштита на сопственоста

Права на субјектите на лични податоци: Како субјект на личните податоци можете да остварите повеќе права, особено право да пристапите или да барате да се избришат вашите лични податоци.

Повеќе детали за видео надзорот и за вашите права може да најдете од информациите наведени од контролорот преку опциите наведени во левият агол.

ИЗЈАВА ЗА ПРИВАТНОСТ ПРИ ВРШЕЊЕ НА ВИДЕО НАДЗОР

Оваа Изјава за приватност го објаснува видот на лични податоци што Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги (во понатамошниот текст: Контролор), ги собира од Вас при посета на службените/деловните простории и како Контролорот ги користи овие податоци.

1. Зошто собираме (обработуваме) лични податоци?

Контролорот собира лични податоци преку системот за видео надзор од следните причини (цели):

- да се контролира пристапот до објектот (зграда, влез, простории ...) и да се обезбеди сигурност на објектот, безбедноста на вработените во Контролорот, во Агенцијата за млади и спорт и посетителите, како и на имот и информациите кои се лоцирани или се чуваат во просториите;
- да се спречи, одерати и доколку е потребно да се испита неовластен физички пристап, вклучително и неовластен пристап до безбедносни и заштитени простории, ИТ инфраструктура или оперативни информации и
- да се спречи, открие и да се испита кражба на опремата или средствата во сопственост на Контролорот и Агенцијата за млади и спорт, посетителите или вработените, или закани по безбедноста на персоналот кој работи во просториите (на пример: пожар, физички напад).

Системот за видео надзор не се користи за ниту една друга цел, како на пример да се следи работата на вработените или нивното присуство. Видео камерите се поставени така што не го покриваат околниот јавен простор. Камерите имаат за цел да дадат општ преглед на она што се случува на одредени места, но не и да препознаат лица.

Системот за видео надзор исто така не се користи како истражна алатка или за да се добијат докази при внатрешни истраги или дисциплински постапки, освен ако не е во прашање безбедносен инцидент заради кој е воспоставен видео надзорот согласно Законот за заштита на личните податоци. (Во исклучителни околности, податоците може да бидат пренесени до истражните органи во рамките на формална дисциплинска или кривична истрага).

Камерите за видео надзор се инсталираат на надворешниот дел на објектот на Контролорот, како и во ходниците на објектот и се поставени и фокусирани така што се снимаат само лица кои ќе пристапат до службените/деловните простории (објектот) вклучително и имотот (на пример за паркирање).

Системот со видео надзор за опфаќа областа на да се даде детален опис (на пример: влезните и излезните места на зградата, влезните места во зградата, гаража и надворешна површина на зградата ...)

2. Какви податоци собира Контролорот?

Контролорот собира само слики фатени на камерите, при што не се врши тонско снимање.

3. Кој е одговорен за обработка на податоците?

Контролорот е субјект кое ја врши обработката на личните податоци и кое ги утврдува целите на обработка, единствено во согласност со Законот за заштита на личните податоци. Покрај тоа, Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги има овластено и администратор кое е лице за контакт и одговорно за видео надзорот.

4. Кој е правниот основ за обработка на личните податоци преку системот за видео надзор?

Контролорот користи опрема за видео надзор за (да се наведе една или повеќе од наведените цели):

- Заштита на животот или здравјето на луѓето;
- Заштита на сопственоста;
- Заштита на животот и здравјето на вработените поради природата на работата или
- Обезбедување на контрола над влегувањето и излегувањето од службените или деловните простории.

Затоа, обработката е законска согласно член 90 од Законот за заштита на личните податоци.

Покрај тоа, на влезот на објектот на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги има видливо и јасно истакнато известување за видео надзорот кое им овозможува на субјектите на лични податоци да се запознаат со вршењето на видео надзорот, како и за називот на контролорот кој го врши видео надзорот и за начинот на кој може да се добијат информации за тоа каде и колку време се чуваат снимките од системот за видео надзор.

5. Кој може да ги види моите лични податоци?

До видео записите може да се пристапи само од страна на овластените лица за видео надзор. Пристапот до дигиталниот уред или дискот на кој се чуваат видео записите е ограничен, заштитен со примена на технички мерки за безбедност на податоците (лозинка, запис за секој настан или акција од вработените, односно овластените лица). До податоците, односно видео записите неможе да се пристапи без овластување дадено од страна на Директорот на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги.

6. Како да ги контролирате вашите податоци?

Може да испратите барање на офицерите за заштита на лични податоци (на пример: е-пошта на m.damevska@avmu.mk, lnikik@avmu.mk, s.petrushevski@avmu.mk, адреса ул.Македонија" бр.38 Скопје).

7. Мојам ли да пристапам до моите податоци?

Вие имате право да пристапите до Вашите податоци во секое време и бесплатно, со испраќање на барање до Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, со

адреса ул.Македонија* бр.38 Скопје или на е-пошта на m.damevska@avmu.mk i.nikik@avmu.mk s.petrushevski@avmu.mk.

8. Мокам ли да ги менувам моите податоци?

Не е дозволено изменување на видео записот за видео надзор.

9. Може ли да побарам ограничување за обработката на моите податоци?

Вие имате право да ја ограничите обработката на Вашите лични податоци во секое време со испраќање на барање¹ до Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги (на пример: е-пошта на m.damevska@avmu.mk i.nikik@avmu.mk s.petrushevski@avmu.mk, адреса ул.Македонија* бр.38 Скопје), кога ја оспорувате точноста на Вашите лични податоци или кога на Контролорот повеќе не му се потребни податоците за извршување на неговите задачи. Вие исто така можете да ја блокирате обработката и кога работењето е незаконско и Вие се спротиставувате на бришење на податоците. Сепак, блокирањето не е можно во секој случај на службена истрага.

10. Дали можам да ги избришам моите податоци?

Вие имате право да ги избришете Вашите податоци во секое време со испраќање на барање до Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги (на пример: е-пошта на m.damevska@avmu.mk i.nikik@avmu.mk s.petrushevski@avmu.mk, адреса ул.Македонија* бр.38 Скопје), кога обработката е незаконска.

11. Дали се споделуваат моите лични податоци со други лица?

Вашите податоци се чуваат во Контролорот, освен ако не побарате од Контролорот или пак дадете согласност истите да бидат споделени. Во случај на споделување Вашите податоци со трети страни ќе бидете известени на кого се откриени за која цел и врз кој законски основ.

12. Дали имам право на приговор?

Да имате право на приговор² и да се спротивставите на обработката во кое било време со испраќање на барање до Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги (на пример: е-пошта на m.damevska@avmu.mk i.nikik@avmu.mk s.petrushevski@avmu.mk, адреса ул.Македонија* бр.38 Скопје), кога имате легитимни причини во врска со вашата конкретна ситуација. Контролорот ќе постапи по Вашето барање во рок од 15 дена од денот на поднесување на барањето.

13. Што можам да направам во случај на проблем?

а) Првиот чекор е да го известите Контролорот со испраќање е-пошта до contact@avmu.mk, и да побарате да преземат акција.

б) Вториот чекор, ако не добиете одговор од нас или ако не сте задоволни од тоа, контактирајте со нашите офицери за заштита на личните податоци на m.damevska@avmu.mk i.nikik@avmu.mk s.petrushevski@avmu.mk

¹ Урнек на барањето е даден во прилог на оваа Изјава

² Урнек на приговор е даден во прилог на оваа Изјава

в) Во секое време можете да поднесете барање до Агенцијата за заштита на личните податоци www.azlp.mk која ќе постапи по Вашето барање и ќе ги донесе потребните мерки.

14. Кога ќе започне обработката на моите податоци преку системот за видео надзор?

Обработката започнува во моментот кога ќе ги посетите просториите на Контролорот.

15. Безбедност на личните податоци

Контролорот е посветен на заштита на Вашите лични податоци. Затоа, користи безбедносни технологии и процедури со кои се заштитуваат Вашите лични податоци пред се од неовластен пристап, употреба или откривање. Ние ги чуваме Вашите податоци на компјутерски систем со ограничен пристап и во контролирана околина.

16. Колку долго ги чуваме Вашите податоци

Контролорот ќе ги чува Вашите лични податоци 30 календарски денови по Вашата посета во нашите простории по што сите снимени видео записи автоматски се бришат.

ДО:
АГЕНЦИЈА ЗА АУДИО И АУДИОВИЗУЕЛНИ МЕДИУМСКИ УСЛУГИ (АААВМУ)

БАРАЊЕ
ЗА ОГРАНИЧУВАЊЕ НА ОБРАБОТКА НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Податоци за субјект на лични податоци:

Име и презиме: _____
Е-маил адреса: _____
Телефон: _____
Адреса на испраќање на одговор: _____

Опис на барањето за повлекување на согласноста за обработка на лични податоци:

Согласно член 11 од Законот за заштита на личните податоци, Ве известувам дека ја повлекувам согласноста да се обработуваат моите лични податоци (Наведете ги личните податоци и обработката на која се однесува ова барање):

Согласно член 11 од Законот за заштита на личните податоци, Ве известувам дека ја повлекувам согласноста за обработка на моите лични податоци за цели (Наведете ги личните податоци и обработката на која се однесува ова барање):

Место и датум:

Потпис:



ДО:
АГЕНЦИЈА ЗА АУДИО И АУДИОВИЗУЕЛНИ МЕДИУМСКИ УСЛУГИ (АААВМУ)

ПРИГОВОР

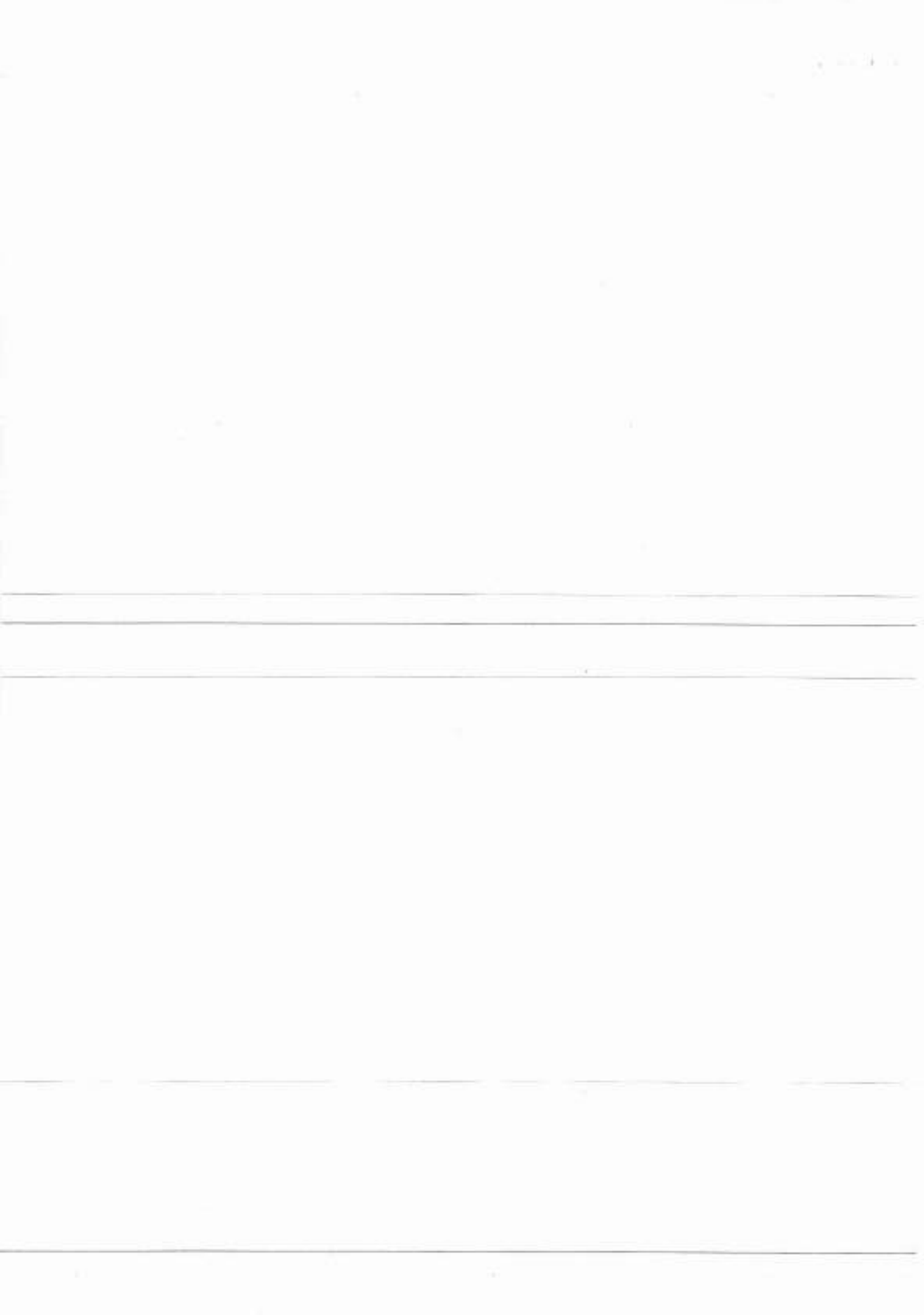
Податоци за субјект на лични податоци:

Име и презиме: _____
Е-маил адреса: _____
Телефон: _____
Адреса на испраќање на одговор: _____

Образложете ги причините поради кои поднесувате приговор

Место и датум:

Потпис:



ДО:
АГЕНЦИЈА ЗА АУДИО И АУДИОВИЗУЕЛНИ МЕДИУМСКИ УСЛУГИ (АААВМУ)

**БАРАЊЕ
ЗА ДОБИВАЊЕ ИЗВАДОК ОД ВИДЕО НАДЗОР ЗА ЛИЧНО ПРИСУСТВО ВО
ПРОСТОРИИТЕ НА АААВМУ**

1. Јас _____,

(име и презиме, адреса, број на лична карта)

го поднесувам ова барање за добивање извадок од видео надзор за лично присуство
во просториите на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги во
_____ на ден _____ година.

2. Ова барање ми е потребно заради _____

Подносител на барањето:

Одобрил,
Директор на Агенција за аудио
аудиовизуелни медиумски услуги

(Име Презиме/потпис)

Техничка спецификација на опремата



Dimensions

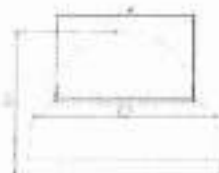


Figure 9-1

General	
Image sensor	1/3" progressive scan CMOS
Min. illumination	0.19 lux @ F2.0, AGC on 0 lux with IR
Shutter time	1/30s ~ 1/100,000s
Lens	4mm @F2.0, angle of view: 75.2° (2.8mm, 6mm, 12mm optional)
Lens mount	M12
Angle adjustment	Pan: 0° ~ 355°, tilt: 0° ~ 65°
Digital noise reduction	3D DNR
Wide dynamic range	Digital WDR
Day & night	True
Image & Video	
Video compression	H.264 / MJPEG
H.264 codec profile	Main profile
Bit rate	32 Kbps ~ 16 Mbps
Dual stream	Yes
Image	
Max. image resolution	2048 × 1536
Frame rate	60Hz: 15fps (2048 × 1536), 30fps (1920 × 1080), 30fps (1280 × 720)
Image settings	Saturation, Brightness, contrast adjustable through client software or web browser
BLC	Yes, zone configurable
Network	
Network storage	NAS
Alarm trigger	Motion detection, tampering alarm
Protocols	TCP/IP, HTTP, DHCP, DNS, DDNS, RTP, RTSP, PPPoE, SMTP, RTP, SOAP, HTTPS, FTP, SRTMP, GDS
System compatibility	ONVIF, PSIA, GSI
General functions	User authentication, watermark
I/O	
Communication interface	1 RJ45 10M / 100M ethernet port
Power	
Operating conditions	-30°C ~ 60°C (-22°F ~ 140°F) Humidity 95% or less (non-condensing)
Power supply	12 VDC ± 10%, PoE (802.3af)
Power consumption	Max. 5W (7W with ICR on)
Impact protection	IEC60068-276EN, GJ: EN50102, up to IK10
Ingress protection	IP66 / IK10
IR range	Approx 10 to 50 meters
Dimensions	4-111 × 52 mm
Weight	503g (1.1 lbs)



060902001	
Image sensor	1/2" progressive scan CMOS
Max. resolution	6.7Mpixels (2.8k x 5K) at 30 fps with AE
Shutter type	1/250 ~ 1/5000 - BKTG/OSS
Lens	Aspherical 4 elements, 6 glass surfaces range of view: F2.1
Lens mount	M12
Exp. & style	AES
Light metering method	3D (99%)
Video dynamic range	D-gain VDR
AutoHigh compensation	Rel. autoISO Amplify
060902002	
Video compression	H.264 / MJPEG
H.264 compression ratio	Mergeable
Bit rate	32Mbps ~ 16Mbps
Outstanding	Yes
060902003	
Min. image resolution	2048 × 1536
Framerate	60Hz: 10fps @ 640 × 1024, 30fps (1024 × 1024), 20fps (1280 × 720)
Image settings	Sensitivity, brightness, contrast adjustable through control software or sub monitor
060902004	
Network storage	NAS
Alarm trigger	Infrared detection, tampering alarm
Protocols	RTSP, HTTP, DHCP, UPnP, DDNS, RTP, RTSP, H.264, MJPG, GIP, UDP + RTSP, FTP RS-485, RS-422
System compatibility	CAMV, PSIA, CGI
Connect hardware slots	User authentication system slot
060902005	
Communication interface	1 RJ45 10M/100M ethernet port
060902006	
Operating conditions	-30°C ~ 60°C (-23°F ~ 140°F) Humidity 90% or less (non-condensing)
Power supply	12 VDC ± 10%, PHE 95W±5%
Power consumption	Max. 7W (PHE with ICS on)
Ingress protection	IP66
Shock range	up to 40g
Dimensions	185.6 x 93.1 x 167.2 mm
Weight	280g (1.5 lbs)

Сите камери се поврзани со NVR (Network Video Recorder) уреди кои ги чува, снимките од камерите.



DS-7A08-8P1	
Video/Audio Input	
TV video input	16ch
Audio in	1-ch, 8000/20000bps, 16bit
Network	
Working bandwidth	100Mbps
Outgoing bandwidth	240Mbps
Bandwidth Conversion	128
Video/Audio output	
Recording resolution	5MP / 3MP / 1080P / 1080A / 720P / VGA / 4CIF / DCF / 2CIF / CIF / QCIF
Frame rate	Main stream: 25 (ps-P) / 30 (ps-P) Sub-stream: 25 (ps-P) / 30 (ps-P) 1-ch, 8000 (1000ps-P, 7500) Resolution: 704 x 576 (PAL), 704 x 480 (NTSC)
DCM output	1-ch, analogue 1024 x 1024 @ 60Hz, 1024 x 1024 @ 50Hz, 1600 x 1200 @ 60Hz, 1280 x 800 @ 60Hz, 1280 x 720 @ 60Hz, 1024 x 768 @ 60Hz
VGA output	1-ch, analogue 1024 x 1024 @ 60Hz, 1024 x 1024 @ 50Hz, 1280 x 800 @ 60Hz, 1280 x 720 @ 60Hz, 1024 x 768 @ 60Hz
Audio output	1-ch, 8000 (linear, 8000)
Playback resolution	5MP / 3MP / 1080P / 1080A / 720P / VGA / 4CIF / DCF / 2CIF / CIF / QCIF
Synchronous playback	16ch
Decoding	
Live view / Playback resolution	5MP / 3MP / 1080P / 1080A / 720P / VGA / 4CIF / DCF / 2CIF / CIF / QCIF
Capacity	16-ch @ 720P, 8-ch @ 1080P
Hard disk	
SATA	2 SATA interfaces
Capacity	Each interface supports up to 4TB capacity for recording
External interface	
Network interface	1 RJ-45 10 / 100 / 1000Mbps self-adaptive Ethernet interface
Serial interface	RS-232C (RT-485)
USB interface	2 x USB 2.0
Alarm input	40
General	
Power supply	12VDC
Consumption	≤ 10W (without hard disk or DVD-ROM)
Working temperature	-10°C ~ +55°C (14°F ~ 131°F)
Working humidity	10% ~ 90%
Chassis	0U rack-mounted SU chassis
Dimensions (W x D x H)	440 x 201 x 44.5mm
Weight	≤ 4kg / 8.82lb (without hard disk)

Графички приказ за поставеноста на видео надзорот

