



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
АГЕНЦИЈА ЗА АУДИО И АУДИОВИЗУЕЛНИ МЕДИУМСКИ УСЛУГИ

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА - REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT
Агенција за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер - Скопје
Agjencia e mbrojtjes të së drejtës për qasje të lirë në informacione me karakter publik - Shkup

Примено: Земил (Primeni)	Број Numri	Прилог Prilosi	Вредност Vlera
	09.12.2024		

До:
Агенција за заштита на правото на слободен пристап до информациите од јавен карактер

Предмет: Доставување годишен извештај
за 2023-та година

Во прилог на овој допис, Ви доставуваме Годишен извештај на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги како имател на информации од јавен карактер за спроведување на Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер во текот на 2023 година, во законски утврдениот рок.

Со почит,

Агенција за аудио
и аудиовизуелни медиумски услуги
по овластување на Директорот,

д-р Зоран ТРАЈЧЕВСКИ

Прилог:(1)

- Годишен извештај за 2023-та година на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги

Бр. 12-62/1

Скопје 09.12.2024 г.



Агенција за аудио и
аудиовизуелни
медиумски услуги

ул. Македонија бр.38
1000 Скопје
Република Северна
Македонија

Тел. + 389 2 3103 400

www.avmu.org.mk
www.avmu.mk
contact@avmu.mk



Агенција за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, како имател на информации од јавен карактер, согласно член 36 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер („Сл. весник на Р.С.М. бр.101/2019), со седиште на ул. „Македонија“ бр.38, 1000 Скопје, телефон (02) 3103 400, е-адреса: contact@avmu.mk, преку _____ Службено лице за посредување со информации од јавен карактер, го подготви следниот

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ
(од 01.01.2023 до 31.12.2023)

1. Податоци за службените лица определени за посредување со информации кај имателите на информации:

Лице за контакт: _____

е-адреса: _____

тел: () _____

2. Број на примени барања: 6 (шест)

3. Број на позитивно одговорени барања: 5 (пет) и 1 (едно) поднесено во декември 2023, позитивно одговорено во јануари 2024

4. Број на одбиени и отфрлени барања со наведување на причините за секое одбиено или отфрлено барање: /

5. Број на неодговорени барања: /

6. Број на вложени жалби против првостепени одлуки (решенија на имателите на информации, со опис на одлуката, како и со наведување на причините за донесената одлука во случај на повторно одбивање на барањата информација): /

7. Број на усвоени жалби со одлука на Агенцијата: /

8. Број на преиначени првостепени одлуки по постапување на Агенцијата: /

9. Број на одбиени жалби од Агенцијата и причини за нивно одбивање: /

10. Број на отфрлени жалби од Агенцијата и причини за нивно отфрлање: /

НАПОМЕНА: Таксативно набележаните обврски од член 36 значат и Ваша обврска на истите да одговорите прецизно, со податоци, коментари и карактеристики што произлегуваат од Вашата работа.

УКАЖУВАЊЕ: Согласно Националниот акциски план за Отворено Владино Партнерство и заложбата „Проактивно објавување на информациите од јавен карактер на веб страниците на институциите“, во Прилог на Годишниот извештај, службените лица кај имателите на информации од јавен карактер треба да ги внесат линковите до 22-те категории на документи содржани во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер. Ова Укажување се однесува на имателите на информации од јавен карактер кои имаат веб страници

1. податоците од неговите надлежности кои ги извршува, односно му се утврдени со закон, (**линк**)

<https://avmu.mk/nadleznosti-na-agencijata/>

2. основните податоци за контакт со имателот на информацијата и тоа: назив, адреса, телефонски број, број на факс, е-маил адреса и адресата на интернет страницата, (**линк**)

<https://avmu.mk/contakti/>

3. податоците за функционерот или одговорното лице кај имателот на информацијата (биографија, податоци за контакт и друго), (линк)

<https://avmu.mk/%d0%b7%d0%b0-%d0%b0%d0%b3%d0%b5%d0%bd%d1%86%d0%b8%d1%98%d0%b0%d1%82%d0%b0/%d0%b4%d0%b8%d1%80%d0%b5%d0%ba%d1%82%d0%be%d1%80-%d0%bd%d0%b0-%d0%b0%d0%b3%d0%b5%d0%bd%d1%86%d0%b8%d1%98%d0%b0%d1%82%d0%b0/>

4. основните податоци за контакт со службеното лице за посредување со информации и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, (линк)

<https://avmu.mk/%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%BF-%D0%B4%D0%BE-%D0%B8%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D0%BE%D0%B4-%D1%98%D0%B0%D0%B2%D0%B5%D0%BD-%D0%BA%D0%B0%D1%80%D0%B0%D0%BA%D1%82/>

5. основните податоци за контакт со лице овластено за заштитено внатрешно пријавување и тоа: име и презиме, е-маил адреса и телефонски број, (линк)

<https://avmu.mk/%d0%bb%d0%b8%d1%86%d0%b5-%d0%b7%d0%b0%d0%b4%d0%be-%d0%bb%d0%b6%d0%b5%d0%bd%d0%be-%d0%b7%d0%b0-%d0%b1%d1%80%d0%b8%d0%b5%d0%bc-%d0%bd%d0%b0-%d0%b1%d1%80%d0%b8%d1%98%d0%b0%d0%b2%d0%b8-%d0%be%d0%b4-%d1%83/>

6. список на лица вработени кај имателот на информацијата со позиција, службен емаил и службен телефон, (линк)

<https://avmu.mk/contacti/>

7. законите кои се однесуваат на надлежноста на имателот на информации, поврзани со регистарот на прописи објавени во службеното гласило; (линк)

<https://avmu.mk/legislativa/domasna-legislativa/zakoni/>

8. прописите што во рамките на својата надлежност ги донесува имателот на информацијата во вид на подзаконски акт: правилници (правилник за внатрешна организација, правилник за систематизација на работните места, правилник за заштитено внатрешно пријавување и друго), уредби, наредби, наредба, планови, програми, решенија и други видови акти за извршување на законите и други прописи, кога за тоа се овластени со закон, (линк)

<https://avmu.mk/legislativa/domasna-legislativa/pozivane-ustakti/opsti-akti/>

9. органограм за внатрешна организација, (линк)

<https://avmu.mk/strucna-sluzba/>

10. стратешки планови и стратегии за работа на имателите на информации, (линк)

<https://avmu.mk/strategija-na-razvoj/>

11. годишни планови и програми за работа, (линк)

<https://avmu.mk/%d0%b1%d1%80%d0%be%d0%b3%d1%80%d0%b0%d0%bc%d0%b8-%d0%b8-%d0%b8%d0%b7%d0%b2%d0%b5%d1%88%d1%82%d0%b0%d0%b8-%d0%b7%d0%b0-%d1%80%d0%b0%d0%b1%d0%be%d1%82%d0%b0/>

12. годишна Бюџет и завршна сметка (линк)

<https://avmu.mk/%d0%b1%d1%80%d0%be%d0%b3%d1%80%d0%b0%d0%bc%d0%b8-%d0%b8-%d0%b8%d0%b7%d0%b2%d0%b5%d1%88%d1%82%d0%b0%d0%b8-%d0%b7%d0%b0-%d1%80%d0%b0%d0%b1%d0%be%d1%82%d0%b0/>

13. годишни финансиски планови по категории програми за реализација на буџетот, (линк)

<https://avmu.mk/%d0%b1%d1%80%d0%be%d0%b3%d1%80%d0%b0%d0%bc%d0%b8-%d0%b8-%d0%b8%d0%b7%d0%b2%d0%b5%d1%88%d1%82%d0%b0%d0%b8-%d0%b7%d0%b0-%d1%80%d0%b0%d0%b1%d0%be%d1%82%d0%b0/>

14. ревизорски извештај, (линк)
<https://avmu.mk/%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b3%d1%80%d0%b0%d0%bc%d0%b8-%d0%b8-%d0%b8%d0%b7%d0%b2%d0%b5%d1%88%d1%82%d0%b0%d0%b8-%d0%b7%d0%b0-%d1%80%d0%b0%d0%b1%d0%be%d1%82%d0%b0/>

15. видови услуги кои ги даваат имателите на информации (информации за физичката достапност за остварување на услугите и информации за е-услугите, податоците за законските основи, називот на услугите, документите и податоците потребни за остварување на секоја од услугите, механизмите за правна заштита и други релевантни податоци) /

16. тарифници за надоместоци за издавање на реални акти /

17. начинот на поднесување на барање за пристап до информации (начин на поднесување усно и писмено барање за пристап до информации, како и барање поднесено по електронски пат), (линк)

<https://avmu.mk/opsti-obraci-od-javen-karakter/>

18. целокупната документација за јавните набавки, за концесиите и за договорите за јавно-приватно партнерство, (линк)

<https://avmu.mk/%d1%98%d0%b0%d0%b2%d0%bd%d0%b8-%d0%bd%d0%b0%d0%b1%d0%b0%d0%b2%d0%ba%d0%b8/>

19. предлог на програми, програми, ставови, мислења, студии и други слични документи кои се однесуваат на актите од надлежноста на имателот на информации соопштенија до јавноста за работи преземени од нивната интернет страница во согласност со законските надлежности, информативни билтени, службени гласила ако се обврска согласно закон и друго, (линк)

<https://avmu.mk/soopshtenija-za-mediumite/>

20. извештаи за работа кои ги поднесуваат до органите надлежни за спроведување контрола и надзор, (линк)

<https://avmu.mk/%d0%bf%d1%80%d0%be%d0%b3%d1%80%d0%b0%d0%bc%d0%b8-%d0%b8-%d0%b8%d0%b7%d0%b2%d0%b5%d1%88%d1%82%d0%b0%d0%b8-%d0%b7%d0%b0-%d1%80%d0%b0%d0%b1%d0%be%d1%82%d0%b0/>

21. статистички податоци за работата, како и други информации, акти и мерки со кои се влијае на животот и работата на граѓаните и кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информации /

22. други информации кои произлегуваат од надлежноста и работата на имателот на информацијата.

www.avmu.mk

Скопје, 03.01.2024 година

Службено лице за посредување со информации од јавен карактер

Цветанка Митревска

