



Врз основа на член 18 став 1 алинеја 22 и член 20 став 1 алинеи 1 и 15 од Законот за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги („Службен весник на Република Македонија“ бр.184/13, 13/14, 44/14, 101/14, 132/14, 142/16, 132/17, 168/18, 248/18 и 27/19 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.42/20, 77/21, 154/23, 55/24 и 193/24), член 15 став 1 алинеја 19 и член 39 став 1 алинеи 1 и 15 од Деловникот за работа на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги (Пречистен текст) арх.бр.01-3732/1 од 29.07.2019 година, а во согласност со Заклучокот на Советот на Агенцијата арх.бр.02-5197/5 од 26.12.2024 година, директорот на Агенцијата, донесе

РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
REPUBLIKA E MAQEDONISE SE VERIUT
АГЕНЦИЈА ЗА АУДИО И АУДИОВИЗУЕЛНИ МЕДИУМ
УСЛУГИ

Годишен план за спречување на корупција на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги за 2025 година¹

AGJENCIA PER SHERBIME MEDIATIKE AUDIO
AUDIOVIZUELE

Број: / Numer: 01-5304/1

26.12.2024 година / viti

СКОПЈЕ - SHKUP

I. Вовед

Корупцијата е глобален предизвик со кој се соочуваат сите земји, без оглед на нивниот степен на развиеност заради што постојано се вложуваат напори за подигнување на свеста за корупција и за нејзино влијание врз општеството/граѓаните. Таа е длабоко и широко распространета во сите пори на општеството, што упатува на неопходноста од нејзино намалување, со стремеж кон нејзино искоренување. Со оглед на претходно наведеното, во Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги (во понатамошниот текст: Агенцијата) не се толерира коруптивно однесување или било каква форма на неетичко и неморално однесување. За ефикасна борба против корупцијата подеднакво се важни нормативните решенија, ефикасна примена на законите, институционалната рамка, личниот капацитет и интегритет, како и соработка меѓу институциите во земјата и зајакнување на меѓународна соработка.

Агенцијата, со цел првенствено да дејствува превентивно во смисла на спречување на корупцијата, постапувајќи по задолжението во Извадокот од Нацрт – Записникот од Педесет и деветтата седница на Владата на Република Северна Македонија, одржана на 30 март 2021 г., точка 25, наш арх.бр.03-1416/1 од 31.03.2021 г., започнувајќи од 2021 година, Агенцијата секоја година носи Годишен план за спречување на корупција (ГПСК)² на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги. Овие планови се објавени на веб страница на Агенцијата.

Исто така, Агенцијата има назначено овластено лице за прием на пријави од укажувачи согласно одредбите од Законот за заштита на укажувачи, донесено

¹ Документот претставува изјава за посветеноста на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги во градењето отпорност од корупција и активностите кои ќе бидат преземени за спречување корупција во 2025 година

² ГПСК на Агенцијата за 2021 г. (арх.бр.01-1989/1 од 19.05.2021 г.), ГПСК на Агенцијата за 2022 г. (арх.бр.01-596/1 од 10.02.2022 г.), ГПСК на Агенцијата за 2023 г. (арх.бр.03-4724/1 од 22.12.2022 г.) и ГПСК на Агенцијата за 2024 г. (арх.бр.03-4731/1 од 22.12.2023 г.)



Стратегија за управување со ризици, како и назначено одговорни лица кои ги следат и управуваат со истите; пропишала работни позиции во кои е утврдено постапување по Законот за претставки и предлози, како и постапување по одредбите од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, работна позиција Внатрешен ревизор кој врши работи и задачи во врска со спроведувањето на внатрешната ревизија на работењето на Агенцијата, и има назначено лице за интегритет и негов заменик.

II. Цел на Годишниот план за спречување на корупција за 2025 година

Целта на Годишниот план за спречување на корупција за 2025 година, е да се продолжи со преземање мерки и активности за спречување на корупцијата, преку кои Агенцијата ја демонстрира својата волја за борба против корупцијата на начин што обезбедува членовите на Советот на Агенцијата, директорот и вработените во стручната служба на Агенцијата при спроведувањето на надлежностите детерминирани со законите и извршувањето на своите работни обврски, да постапуваат професионално, непристрасно, објективно и совесно, а особено да:

- не се раководат од лични, деловни и финансиски интереси;
- не ги злоупотребуваат овластувањата;
- го унапредуваат процесот на законитост во работењето;
- рационално ги користат средствата предвидени во финансискиот план одобрен од Советот на Агенцијата;
- обезбедуваат транспарентност и отчетност во работењето на Агенцијата;
- ја почитуваат финансиската дисциплина;
- задолжително да пријават коруптивно, недозволиво, незаконито и неетичко однесување на лица вработени во Агенцијата.

III. Мерки и активности

Годишниот план за спречување на корупција на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги за 2025 година содржи збир на мерки, активности, надлежни организациони единици/назначено лице, рок за реализација, индикатори за исполнување и финансиски импликации за реализација на активностите со цел имплементација на мерките.

Активностите предвидени во Планот се резултат не само на проценката на изложеноста на Агенцијата на ризиците за појава и развој на корупција, изложеноста на етички и професионално неприфатливи постапки, туку се дијагностицирани и селектирани приоритетните области кои би можеле да генерираат потенцијален ризик од корупција и се идентификувани мерки за нивно спречување.

Планот е конципиран на начин што обработува сегменти од следниве области:

1. Јавни набавки/планирање на буџет и спроведување на постапките;
2. Постапување по пријави на укажувачи;
3. Постапки за пристап до информации од јавен карактер;
4. Планирање и управување со финансии;



5. Кадровска политика, професионално и етичко однесување на вработените; и
6. Спроведување надзор.

IV. Резиме од спроведените активности и мерки од Годишниот план за спречување на корупција на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги за 2024 година

На 22.12.2023 година, Агенцијата го донесе Годишниот план за спречување на корупција Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги за 2024 година, кој содржеше 6 (шест) области и тоа: Област: 1. Јавни набавки/планирање на буџет и спроведување на постапките, Област: 2. Постапување по пријави на укажувачи, Област: 3. Постапки за пристап до информации од јавен карактер, Област 4: Планирање и управување со финансии, Област: 5. Кадровска политика, професионално и етичко однесување на вработените и Област: 6. Спроведување надзор.

При тоа, од овој план произлегоа следните клучни резултати по области:

Област: 1. Јавни набавки/планирање на буџет и спроведување на постапките

➤ Подобласт: 1.1. Несоодветно планирање на буџетот/Планирање и управување со финансиските средства наменети за спроведување на постапките за јавни набавки

- ✓ Јавните набавки беа соодветно планирани на начин што од страна на сите организациони единици во Агенцијата беа доставени предлози за потреби од јавни набавки при подготовка на Годишниот план за јавни набавки во 2024 година на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги;
- ✓ Имајќи ги предвид пазарните услови, беше извршена реална проценка на вредноста на договорите за јавни набавки кои беа планирани да се спроведат во 2024 година, со пресметување на вкупниот износ за реализирање на секој предвиден договор, при што од сите спроведени постапки за јавни набавки (31), само во една се дообезбедија средства согласно Законот за јавните набавки;
- ✓ На веб страната на Агенцијата (www.avtm.mk) континуирано беа објавувани сите постапки за јавни набавки кои се во тек, поништените постапки, завршените постапки за јавни набавки и известувањата за склучените договори за јавни набавки со економските оператори;
- ✓ Во периодот од јануари до април 2024 година согласно стратешкиот и годишниот план, беше извршена ревизија врз процесот за јавни набавки, при што не беше утврден наод;
- ✓ Во март 2024 година беше реализиран и договорот во врска со активностите (барањата) на независната ревизорска куќа ангажирана од Агенцијата;
- ✓ Во септември 2024 година беше извршена Ресертификациона проверка на почитување на ИСО процедурата за спроведување на постапки за јавни набавки, од страна на сертификациско тело - Друштво за услуги



“ИНТЕРЦЕРТ” ДООЕЛ Скопје, акредитирано од Институтот за Акредитација за сертификација на системите за квалитет. Во Извештајот од проверката бр.03-53-Р1-09/2024 од 26.09.2024 година, не беа констатирани неусогласености со барањата на стандардот ИСО 9001:2015.

➤ Подобласт: 1.2. Несоодветно спроведување на постапките за јавни набавки

- ✓ Во мај 2024 година, вработени лица од Агенцијата кои се инволвирани во процесот на изработка на техничките спецификации на постапките за јавни набавки, присуствуваа на тродневна работилница на тема: “Корисни укажувања за надминување на потенцијалните пропусти и грешки во планирањето и спроведувањето на постапките за јавни набавки и реализација на договорите за Ј.Н”, со што се реализираше предвидената мерка – Зајакнување на капацитетите на лицата кои ги подготвуваат техничките спецификации;
- ✓ Во текот на 2024 година, до овластеното лице за прием на пријави од укажувачи во Агенцијата не се пријавени обиди за влијание врз лицата кои ги подготвуваат Техничките спецификации на јавните набавки, како и врз членовите на комисиите за јавни набавки;
- ✓ Назначените членови на комисиите за јавни набавки и директорот, даваа изјави за непостоење судир на интереси и во текот на постапките за јавните набавки се придржуваа кон Кодексот на однесување при спроведување на јавните набавки.

Област: 2. Постапување по пријави на укажувачи

- Од страна на овластеното лице за прием на пријави од укажувачи во Агенцијата, беа изработени Полугодишен извештај за примени пријави од укажувачи, за втората половина на 2023 година (периодот од 01.07.2023 г. до 31.12.2023 г.), арх.бр.0306-138/1 од 10.01.2024 г. и Полугодишен извештај за примени пријави од укажувачи, за првата половина на 2024 година (периодот од 01.01.2024 г. до 30.06.2024 г.), арх.бр.03-3739/1 од 11.09.2024 г. и истите беа доставени до ДКСК. На веб страната на Агенцијата, во функција е посебен дел со насоки за прием на пријави од укажувачи, со цел обезбедување поголема видливост на постапката за поднесување пријави од укажувачи.
- Во втората половина од 2023/првата половина од 2024 г. до Агенцијата не е поднесена ниту една пријава од укажувачи.

Област: 3. Постапки за пристап до информации од јавен карактер

- На веб страната на Агенцијата, во посебен банер „Информации од јавен карактер“, со цел поактивна соработка со граѓаните и граѓанскиот сектор, објавени се сите информации наведени во членот 10 од Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер;



- Во текот на 2024 година, Агенцијата навремено и континуирано, во законски утврдениот рок одговараше на поднесените барања за пристап до информации од јавен карактер;
- Со цел да им се овозможи и поедностави на физичките и правните лица да го остварат правото на слободен пристап до информации од јавен карактер, Агенцијата на веб страната има објавено образец – Барање за пристап до информации од јавен карактер;
- Со цел зголемување на транспарентноста на Агенцијата, во ноември 2024 година на веб страната на Агенцијата беше предвиден посебен дел наменет за „Превенција од корупција“ во кој се содржани сите потребни документи преку кои Агенцијата се залага за борба против корупција.

Област: 4. Планирање и управување со финансии

- ✓ На веб страната на Агенцијата беше објавен Финансискиот план на Агенцијата и двете негови измени во 2024 година;
- ✓ На веб страната на Агенцијата беше објавен Годишниот извештај за работа на Агенцијата за 2023 година;
- ✓ Сите организациони единици во Агенцијата, во текот на октомври 2023 година, а заради подготовка на Финансискиот план на Агенцијата за 2024 година, учествуваа во планирањето на годишниот буџет за 2024 година, на начин што согласно своите реални потреби до Секторот за финансии и логистика доставија свои предлози за средствата кои ќе им бидат потребни за непречена реализација на своите активности во текот на 2024 година;
- ✓ Советот на Агенцијата на 43-та седница ја одржа на 19.11.2024 година, отвори јавна расправа за текстот на Нацрт – Финансискиот план на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги за 2025 г., која траеше до 19.12.2024 година. По завршување на јавната расправа, од страна на Советот на Агенцијата, ќе се донесе Финансискиот план на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги за 2025 година.

Област: 5. Кадровска политика, професионално и етичко однесување на вработените

- ✓ Во текот на ноември 2024 година, согласно Анекс 7 - Етички кодекс од Прирачникот за лицата за интегритет, вработените во Агенцијата и пет членови на Советот на Агенцијата потпишаа Изјави со кои се потврдува дека се прочитани, разбрани и дека ќе се почитуваат принципите во Кодексот за однесување на членовите на Советот и вработените во стручната служба на Агенцијата за аудио и аудиовизуелни медиумски услуги, како и начинот на примената и преземање на одговорност за нивната примена.

Област: 6. Спроведување надзор

- ✓ Нивото на отпорност кон корупцијата при надзорот и изрекувањето мерки во 2024 година беше високо, поради тоа што доследно беше спроведена ИСО процедурата за вршење надзор;



- ✓ При давањето предлози за изрекување мерки (врз основа на извршени надзори), беше постапувано одговорно, и доследно беше почитувано Упатството за определување на рокот за постапување по решенијата на Агенцијата за преземање мерка;
- ✓ Одговорно и доследно беше постапувано при обезбедување снимки, давање предлози за мерки и нивно изрекување, како и при изработка на мерките, архивирањето и застапувањето пред надлежните судови;
- ✓ Преземените активности (во однос на спроведувањето на надзорите) беа спроведени со динамиката предвидена согласно рокот за реализација;
- ✓ Не беше забележан обид за притисок при вршење на надзор, поради што немаше одбиени налози за надзор, ниту беше постапено согласно Процедурата за пријавување обид за притисок при надзорот и изрекувањето мерки бр.03-3884/1 од 20.10.2022 година.

Годишен план за спречување на корупцијата за 2025 година

ОБЛАСТ: 1.ЈАВНИ НАБАВКИ/ ПЛАНИРАЊЕ НА БУЏЕТ И СПРОВЕДУВАЊЕ НА ПОСТАПКИТЕ					
Подобласт: 1.1. Несоодветно планирање на буџетот/Планирање и управување со финансиските средства наменети за спроведување на постапките за јавни набавки					
Мерка	Активност	Надлежна организациона единица/назначено лице	Рок за реализација	Индикатор на исполнување	Финансиски импликации
1. Соодветно планирање на јавните набавки	1.1.Доставување предлози за потреби од јавни набавки од страна на организационите единици во Агенцијата со цел подготовка на Годишен план за јавни набавки за 2025 година	Сите организациони единици во Стручната служба на Агенцијата	До донесувањето на годишниот план за јавни набавки за 2025 година, и по потреба во текот на годината	Навремено доставени предлози	Да
2. Донесување на Годишен план за јавни набавки за 2025 година	2.1. Подготовка на Годишен план за јавни набавки за 2025 година	Сектор за правни работи и јавни набавки Одделение за јавни набавки	До 31.01.2025 година	Објава на Годишниот план за јавни набавки на ЕСЈН и на веб страницата на Агенцијата	Да
3. Економично, ефикасно и ефективно користење на средствата наменети за спроведување постапки за доделување на договори за јавни набавки	3.1.Реално проценување на вредноста на секој договор за јавна набавка со пресметување на вкупниот износ за реализирање на договорот, имајќи ги предвид пазарните услови, секоја опција и секое евентуално зголемување на вредноста на договорот кои можат да се предвидат во моментот на проценката	Сите организациони единици во Стручната служба на Агенцијата	При подготовка на Годишниот план за јавни набавки и пред започнување одделна постапка	Спроведени постапки за доделување на договори за јавна набавка во рамките на проценетите средства	Да

Годишен план за спречување на корупцијата за 2025 година

<p>4. Транспарентно трошење на средствата предвидени за реализација на јавни набавки и контрола во јавните набавки</p>	<p>4.1. Објавување на постапките за јавни набавки кои се во тек, на завршените постапки за јавни набавки и на договорите за јавни набавки на веб-страницата на Агенцијата</p>	<p>Сектор за поддршка на работата на Директорот и на Советот на Агенцијата</p> <p>Сектор за правни работи и јавни набавки, Одделение за јавни набавки</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Достапност на информации на веб-страницата на Агенцијата</p>	<p>Не</p>
<p>5. Почитување на законските прописи и пропишаните интерни процедури за јавни набавки</p>	<p>4.2. Спроведување редовни и вонредни внатрешни контроли</p>	<p>Служба за внатрешна ревизија</p>	<p>Врз основа на проценката на ризик што ја врши внатрешниот ревизор и врз основа на стратешкиот и годишниот план за внатрешна ревизија</p>	<p>Наод во Извештајот од спроведената ревизија</p>	<p>Не</p>
<p>5. Почитување на законските прописи и пропишаните интерни процедури за јавни набавки</p>	<p>5.1. Контрола од страна на внатрешните ИСО проверувачи</p>	<p>ИСО внатрешни проверувачи назначени со Решение бр.03-2688/1 од 01.06.2018 година</p>	<p>Во текот на 2025 година</p>	<p>Наод во Извештајот на ИСО</p>	<p>Не</p>
<p>5. Почитување на законските прописи и пропишаните интерни процедури за јавни набавки</p>	<p>5.2. Годишна ревизија</p>	<p>Независна ревизорска куќа ангажирана од Агенцијата</p>	<p>Во текот на 2025 година</p>	<p>Наод во Извештајот од ревизорската куќа</p>	<p>Да</p>

Годишен план за спречување на корупцијата за 2025 година

5.3.Периодична внатрешна ревизија	Внатрешен ревизор	Во текот на 2025 година	Наод во Извештајот од спроведена внатрешна ревизија	Не	
Подобласт: 1.2. Несоодветно спроведување на постапките за јавни набавки					
Мерка	Активност	Надлежна организациона единица/назначено лице	Рок за реализација	Индикатор на исполнување	Финансиски импликации
1. Зајакнување на капацитетите на лицата кои ги подготвуваат техничките спецификации	1.1. Креирање и спроведување на обуки за примена на стандардите при подготовка на техничките спецификации и критериумите за утврдување способност за вработените во организационите единици во Стручната служба на Агенцијата кои ги изработуваат техничките спецификации согласно Распоредот за јавни набавки	Сектор за правни работи и јавни набавки Одделение за јавни набавки	Континуирано	Број на спроведени обуки (годишно)	Да

<p>2. Спречување на влијание врз лицата кои ги подготвуваат техничките спецификации на постапките за јавни набавки</p>	<p>2.1. Поголема транспарентност при изработката на техничките спецификации преку претходна проверка на пазарот и спроведување технички дијалог таму каде што е погодно.</p>	<p>Сите лица кои подготвуваат технички спецификации согласно Распоредот за постапките за јавни набавки на Агенцијата</p> <p>Сектор за правни работи и јавни набавки</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Успешно спроведени постапки за доделување договори за јавни набавки</p>	<p>Не</p>
<p>3. Спречување на влијание врз членовите на комисиите за јавни набавки</p>	<p>3.1 Пријавување обид за влијание врз членови на комисиите за јавни набавки (до овластеното лице за прием на пријави од укажувачи во Агенцијата)</p>	<p>Сите назначени членови на комисиите за јавни набавки во Агенцијата</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Број на доставени пријави до овластеното лице за прием на пријави од укажувачи во Агенцијата</p>	<p>Не</p>
<p>2.2. Пријавување обид за влијание врз лицата кои ги подготвуваат техничките спецификации на набавките (до овластеното лице за прием на пријави од укажувачи во Агенцијата)</p>	<p>Сите лица кои подготвуваат технички спецификации согласно Распоредот за постапките за јавни набавки на Агенцијата</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Број на доставени пријави до овластеното лице за прием на пријави од укажувачи во Агенцијата</p>	<p>Не</p>	



Годишен план за спречување на корупцијата за 2025 година

	3.2 Давање изјави за непостоење судир на интереси	Сите назначени членови на комисији за јавни набавки во Агенцијата и директорот на Агенцијата	Континуирано	Број на случаи: - кога членовите на Комисиите за јавни набавки дале неточни изјави за постоење судир на интерес и - кога Директорот дал неточна изјава за постоење судир на интерес	Не
	3.3 Постапување на членовите на комисиите согласно Кодексот на однесување при спроведување на јавните набавки	Сите назначени членови на комисији за јавни набавки во Агенцијата	Континуирано	Доставени пријави до овластено лице за прием на пријави од укажувачи во Агенцијата	Не
ОБЛАСТ: 2. ПОСТАПУВАЊЕ ПО ПРИЈАВИ НА УКАЖУВАЧИ					
Мерка	Активност	Надлежна организациона единица/назначено лице	Рок за реализација	Индикатор на исполнување	Финансиски импликации
1. Доследно спроведување на Законот за заштита на укажувачи, соодветните подзаконски акти и Упатството за	1.1. Навремено и законско постапување по поднесените пријави од укажувачи	Овластено лице за прием на пријави од укажувачи	Континуирано	Доставени одговори и преземени мерки по	Не

прием на пријави од укажувачи, издвојување и обработка на податоците од пријавите и преземање мерки за обезбедување заштита на личните податоци и други податоци на укажувачите на Агенцијата	1.2. Известување за преземените мерки на подносителите на пријави во законски утврдениот рок	Овластено лице за прием на пријави од укажувачи	Иницијално после назначување и при измени на законска регулатива	поднесени пријави	Да
2. Унапредување на познавањата на овластеното лице за прием на пријави од укажувачи во Агенцијата	2.1. Обука на овластеното лице во Агенцијата за прием на пријави од укажувачи	Овластено лице за прием на пријави од укажувачи	Иницијално после назначување и при измени на законска регулатива	Број на одржани обуки, во наведените случаи	Да
ОБЛАСТ: 3. ПОСТАПКИ ЗА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИИ ОД ЈАВЕН КАРАКТЕР					
Мерка	Активност	Надлежна организациона единица/назначено лице	Рок за реализација	Индикатор на исполнување	Финансиски импликации
1. Зголемување на институционалната транспарентност на Агенцијата како имател на информации	1.1. Објавување на побараните информации од Законот за слободен пристап до информациите од јавен карактер на веб-страницата на Агенцијата	Службено лице за посредување со информации од јавен карактер	Континуирано	Објава на веб-страница на Агенцијата – имател на информации	Не
	1.2. Објавување податоци за Агенцијата како имател на информации, наведени во член 10 од Законот за слободен пристап до информациите од јавен карактер – активна транспарентност	Службено лице за посредување со информации од јавен карактер Сектор за поддршка на работата на	Континуирано	Објава на веб-страница на Агенцијата – имател на информации	Не



Годишен план за спречување на корупцијата за 2025 година

Директорот и на Советот на Агенцијата	Директорот и на Советот на Агенцијата	Директорот и на Советот на Агенцијата	Директорот и на Советот на Агенцијата	Директорот и на Советот на Агенцијата	Директорот и на Советот на Агенцијата
1.3. Обуки за службеното лице за посредување со информации од јавен карактер	Службено лице за посредување со информации од јавен карактер	Иницијално после назначување и при измени на законска регулатива	Број на одржани обуки, во наведените случаи,	Не	
1.4. Редовно ажурирање во посебниот дел на веб-страницата на Агенцијата наменета за „Превенција од корупција“	Назначени лица за интегритет Сектор за поддршка на работата на Директорот и на Советот на Агенцијата	Континуирано	Објава и редовно ажурирање на веб-страницата на Агенцијата – имател на информации	Да	
2. Навремено спроведување на постапки за остварување на право на слободен пристап до информации од јавен карактер	Службено лице за посредување со информации од јавен карактер	Веднаш, а најдоцна во рок од 20 дена од денот на приемот на барањето	Број на одговорени барања за информации од јавен карактер од правни и физички лица	Не	
2.1. Прием и постапување по поднесените барања за пристап до информации од јавен карактер, согласно Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер	Службено лице за посредување со информации од јавен карактер				

ОБЛАСТ: 4. ПЛАНИРАЊЕ И УПРАВУВАЊЕ СО ФИНАНСИИ

Мерка	Активност	Надлежна организациона единица/назначено лице	Рок за реализација	Индикатор на исполнување	Финансиски импликации
1. Соодветно планирање и реализација на буџетот на Агенцијата	1.1. Планирање на годишниот буџет согласно реалните потреби	Сите релевантни организациони единици во Стручната служба на Агенцијата	Континуирано	Доставени прилози од секторите и службата за внатрешна ревизија до Секторот за финансиски работи и логистика со цел подготовка на Финансиски план	Да
	1.2. Транспарентност на трошењето на средствата предвидени во Финансискиот план	Сектор за поддршка на работата на Директорот и Советот на Агенцијата	Континуирано	Објавен Финансиски план на веб страницата на Агенцијата Објавен Годишен извештај за работа на Агенцијата на веб страницата на Агенцијата	Не

ОБЛАСТ: 5. КАДРОВСКА ПОЛИТИКА, ПРОФЕСИОНАЛНО И ЕТИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ НА ВРАБОТЕНИТЕ					
Мерка	Активност	Надлежна организациона единица/назначено лице	Рок за реализација	Индикатор на исполнување	Финансиски импликации
1. Вработувања базирани на систем на вредности и критериуми за квалитет	1.1. Вработувања согласно позитивните законски прописи и интерните акти	Комисија за спроведување на оглас за вработување	Континуирано	Извршени интервјуа/тестирања/извештаи на Комисијата за спроведување на огласот за вработување	Не
2. Транспарентност на процесот на вработување	2.1. Зголемување на достапноста и јавноста на огласите за вработување	Сектор за поддршка на работата на Директорот и на Советот на Агенцијата	Континуирано	Објавени огласи за вработување во дневни весници и на веб-страницата на Агенцијата	Да
3. Доследно почитување на професионалните, етичките и институционалните правила на работење	3.1. Едукација на вработените за зголемување на интегритетот и професионалноста во работењето, со посебен акцент на нововработените лица	Сектор за правни работи и јавни набавки, вклучувајќи ги сите организациони единици	Континуирано	Дистрибуција на важечките интерни акти, кодекси прописи до сите вработени и по потреба специјализиран и обуки	Не



ОБЛАСТ: 6. СПРОВЕДУВАЊЕ НАДЗОР						
Мерка	Активност	Надлежна организациона единица/назначено лице	Рок за реализација	Индикатор на исполнување	Финансиски импликации	
1. Одржување високо ниво на отпорност кон корупција при надзорот и изрекувањето мерки	1.1. Доследно спроведување на ИСО процедурите за вршење надзор	Сите организациони единици кои вршат надзор	Континуирано	Почитување на процедурите за надзор и нивоата на проверка на извештаите	Не	Не
	1.2. Одговорно и доследно постапување при обезбедување снимки, давање предлози за мерки и нивно изрекување, како и при изработка на мерките, архивирањето и застапувањето пред надлежните судови	Сите организациони единици во Стручната служба и органите на Агенцијата	Континуирано	Континуирана достапност на снимки, наоди од извештаи од внатрешни ИСО проверувачи, наоди од внатрешна ревизија, извештаи на релевантни домашни и меѓународни организации	Не	Не

Годишен план за спречување на корупцијата за 2025 година

<p>2. Пријавување на сите обиди за влијание или притисок при надзорот и изрекувањето мерки</p>	<p>2.1. Користење на Процедурата за пријавување обид за притисок при надзорот и изрекувањето мерки во случај на обид за притисок или влијание</p>	<p>Сите организациони единици кои вршат надзор</p>	<p>Континуирано</p>	<p>Ефекти и резултати од практичното спроведување на донесената Процедура за пријавување обиди за притисок при надзорот и изрекувањето мерки</p>	<p>Не</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	---------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Преку овие механизми се обезбедува ефикасен процес на следење и мониторинг, се овозможува детектирање на недостатоци, доколку ги има, и дополнително се минимизира потенцијалот за појава на судир на интереси и се обезбедува работење во кое се отсликува професионализам и интегритет.

Годишниот план за спречување на корупцијата за 2025 година ќе биде доставен до сите организациони единици во Агенцијата, со цел вработените во стручната служба на Агенцијата да се запознаат со целите и механизмите за справување со корупција и нивните обврски во иднина, и истиот ќе се објави на веб страната на Агенцијата.



