

Plani vjetor për parandalimin e korrupsionit për vitin 2026

Në bazë të nenit 18 paragrafi 1 alineja 22 dhe nenit 20 paragrafi 1 alinetë 1 dhe 15 të Ligjit për shërbime mediatike audio dhe audiovizuale (“Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë” nr. 184/13, 13/14, 44/14, 101/14, 132/14, 142/16, 132/17, 168/18, 248/18 dhe 27/19 dhe “Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut” nr. 42/20, 77/21, 154/23, 55/24, 193/24 dhe 247/25), nenit 15 paragrafi 1 alineja 23 dhe nenit 41 paragrafi 1 alinetë 1 dhe 13 të Rregullores për punën e Agjencisë për shërbime mediatike audio dhe audiovizuale ark. nr. 01-3632/1 nga data 22.08.2025, në përputhje me Përfundimin e Këshillit të Agjencisë ark. nr. 02-5529/7 nga data 25.12.2025, drejtori i Agjencisë miratoi

Plani vjetor për parandalimin e korrupsionit i Agjencisë për Shërbime Mediatike Audio dhe Audiovizuale për vitin 2026¹

I. Parathënie

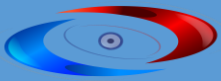
Korrupsioni është një sfidë globale me të cilën përballen të gjitha vendet, pavarësisht nivelit të tyre të zhvillimit, për këtë arsye Në vazhdimsi bëhen përpjekje për rritjen e ndërgjegjësimit për korrupsionin dhe ndikimin e tij mbi shoqërinë/qytetarët. Ai është thellësisht dhe gjerësisht i përhapur në të gjitha sferat e shoqërisë, gjë që tregon nevojën për zvogëlimin e tij, me synimin për zhdukjen e tij të plotë.

Duke pasur parasysh sa më sipër, në Agjencinë për shërbime mediatike audio dhe audiovizuale (në vijim: Agjencia) nuk tolerohet sjellje korruptive apo çfarëdo forme e sjelljes joetike dhe jomorale. Për një luftë efikase kundër korrupsionit janë njësoj të rëndësishme zgjidhjet normative, zbatimi efikas i ligjeve, kuadri institucional, kapaciteti dhe integriteti personal, si dhe bashkëpunimi ndërmjet institucioneve në vend dhe forcimi i bashkëpunimit ndërkombëtar.

Agjencia, me qëllim që kryesisht të veprojë në mënyrë parandaluese në drejtim të parandalimit të korrupsionit, duke vepruar sipas detyrimit në Ekstraktin nga Procesverbali i Projektit – nga mbledhja e pesëdhjetë e nëntë e Qeverisë së Republikës së Maqedonisë së Veriut, e mbajtur më 30 mars 2021, pika 25, nr. ynë arkivor 03-1416/1 nga data 31.03.2021, duke filluar nga viti 2021, çdo vit miraton Planin vjetor për parandalimin e korrupsionit (PVPK)² të Agjencisë për shërbime mediatike audio dhe audiovizuale. Këto plane publikohen në faqen e internetit të Agjencisë.

¹ Dokumenti deklarata për përkushtimin e Agjencisë për audio dhe vizuale medias shërbimet në qytetet e rezistencës nga korruptimi dhe aktivitetet që do të jenë përgjegjëse për luftën kundër krimit në 2026

² GPSK i Agjencisë për vitin 2021 (nr. ark. 01-1989/1 i datës 19.05.2021), GPSK i Agjencisë për vitin 2022 (nr. ark. 01-596/1 i datës 10.02.2022), GPSP i Agjencisë për vitin 2023 (nr. ark. 03-4724/1 i datës 22.12.2022), GPSK i Agjencisë për vitin 2024 (nr. ark. 03-4731/1 i datës 22.12.2023) dhe GPSK i Agjencisë për vitin 2025 (nr. ark. 01-5304/1 i datës 26.12.2024)



Gjithashtu, Agjencia ka caktuar një person të autorizuar për pranimin e raportimeve nga sinjalizuesit (denoncuesit), në përputhje me dispozitat e Ligjit për mbrojtjen e sinjalizuesve; ka miratuar një Strategji për menaxhimin e rreziqeve, si dhe ka caktuar persona përgjegjës që i ndjekin dhe i menaxhojnë ato; ka përcaktuar vende pune në të cilat është parashikuar veprimi sipas Ligjit për ankesa dhe propozime, si dhe sipas dispozitave të Ligjit për qasje të lirë në informacionet me karakter publik; ka një pozitë pune – Udhëheqës i Shërbimit për auditim të brendshëm, i cili kryen detyra dhe përgjegjësi lidhur me zbatimin e auditimit të brendshëm të punës së Agjencisë, dhe ka caktuar një person për integritet si dhe zëvendësin e tij.

II. Qëllimi i Planit vjetor për parandalimin e korrupsionit për vitin 2026

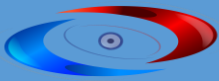
Qëllimi i Planit vjetor për parandalimin e korrupsionit për vitin 2026 është të vazhdohet me ndërmarrjen e masave dhe aktiviteteve për parandalimin e korrupsionit, përmes të cilave Agjencia demonstroi vullnetin e saj për luftë kundër korrupsionit, në mënyrë që të sigurojë që anëtarët e Këshillit të Agjencisë, drejtori, zëvendësdrejtori dhe të punësuarit në shërbimin profesional të Agjencisë, gjatë ushtrimit të kompetencave të përcaktuara me ligj dhe gjatë kryerjes së detyrave të tyre të punës, të veprojnë në mënyrë profesionale, të paanshme, objektive dhe me ndërgjegje, e veçanërisht të:

- mos udhëhiqen nga interesa personale, afariste dhe financiare;
- mos abuzojnë me kompetencat;
- avancojnë procesin e ligjshmërisë në punë;
- përdorin në mënyrë racionale mjetet e parashikuara në planin financiar të miratuar nga Këshilli i Agjencisë;
- sigurojnë transparencë dhe llogaridhënie në punën e Agjencisë;
- respektojnë disiplinën financiare;
- raportojnë detyrimisht sjellje korruptive, të palejuar, të paligjshme dhe joetike të personave të punësuar në Agjenci.

III. Masa dhe aktivitete

Plani vjetor për parandalimin e korrupsionit i Agjencisë për shërbime mediatike audio dhe audiovizuale për vitin 2026 përmban një grup masash, aktiviteteve, njësi organizative përgjegjëse/person të caktuar, afate për realizim, indikatorë për përmbushje dhe implikime financiare për zbatimin e aktiviteteve me qëllim implementimin e masave.

Aktivitetet e parashikuara në Planin nuk rezultojnë vetëm në procenimin e ekspozitës së agjencisë së ritizuesve për shfaqjen dhe zhvillimin e krimit, prania e faktorëve të logjikës dhe profesionit nuk mund të përdorë veprimet, por vetëm analiza dhe selektimi i prioriteteve të



fushave që mund të gjenerojnë rrezikun e mundshëm nga korrupsioni dhe të identifikojnë masat për sulmin e tyre.

Plani është konceptuar në atë mënyrë që trajton segmente nga fushat në vijim:

1. Prokurimet publike / planifikimi i buxhetit dhe zbatimi i procedurave;
2. Veprimi sipas raportimeve të sinjalizuesve;
3. Procedurat për qasje në informacione me karakter publik;
4. Planifikimi dhe menaxhimi i financave;
5. Politika kadrovike, sjellja profesionale dhe etike e të punësuarve; dhe
6. Kryerja e mbikëqyrjes.

IV. Përmbledhje e aktiviteteve dhe masave të zbatuara nga Plani Vjetor për Parandalimin e Korrupsionit të Agjencisë për Shërbime Mediale Audio dhe Audiovizuale për vitin 2025

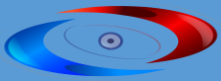
Më 26.12.2024, Agjencia miratoi Planin Vjetor për Parandalimin e Korrupsionit të Agjencisë për Shërbime Mediatike Audio dhe Audiovizuale për vitin 2025, i cili përmbante 6 (gjashtë) fusha, përkatësisht: Fusha: 1. Planifikimi i prokurimit publik/buxhetor dhe zbatimi i procedurave, Fusha: 2. Veprimi mbi raportet e sinjalizuesve, Fusha: 3. Procedurat për akses në informacion publik, Fusha 4: Planifikimi dhe menaxhimi financiar, Fusha: 5. Politika e burimeve njerëzore, sjellja profesionale dhe etike e punonjësve dhe Fusha: 6. Zbatimi i mbikëqyrjes.

Në të njëjtën kohë, ky plan dha rezultatet e mëposhtme sipas zonës:

Fusha: 1. Prokurimi publik/planifikimi i buxhetit dhe zbatimi i procedurave

➤ *Nënfusha: 1.1. Planifikim i pamjaftueshëm i buxhetit/Planifikim dhe menaxhim i burimeve financiare të destinuara për zbatimin e procedurave të prokurimit publik*

- ✓ Prokurimet publike u planifikuan në mënyrë të përshtatshme, ashtu që nga të gjitha njësitë organizative në Agjenci u dorëzuan propozime për nevojat për prokurime publike gjatë përgatitjes së Planit vjetor për prokurime publike për vitin 2025 të Agjencisë për shërbime mediatike audio dhe audiovizuale. Gjatë vitit u bë një ndryshim dhe plotësim i Planit vjetor për prokurime publike, pas së cilës u krye harmonizimi i radhës i zërave të rinj me ata ekzistues dhe u hartua teksti i konsoliduar i Planit vjetor për prokurime publike të Agjencisë.
- ✓ Duke pasur parasysh kushtet e tregut, u bë një vlerësim real i vlerës së procedurave të prokurimeve publike që ishin planifikuar të realizohen në vitin 2025, me përlllogaritjen e shumës totale për realizimin e secilës procedurë të paraparë, me ç'rast të gjitha procedurat e realizuara të prokurimeve publike (31)



u zhvilluan me vlerën e parashikuar në Planin vjetor për prokurime publike për vitin 2025;

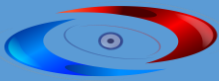
- ✓ Në faqen e internetit të Agjencisë (www.avmu.mk) u publikuan Në vazhdimsi të gjitha procedurat e prokurimeve publike në vijim, procedurat e anuluar, procedurat e përfunduara për prokurime publike dhe njoftimet për kontratat e lidhura për prokurime publike me operatorët ekonomikë;
- ✓ Në shkurt 2025 u bë ndryshim i procedurës ISO për zbatimin e procedurave të prokurimeve publike në përputhje me Raportin e kontrollit nr. 03-53-R1-09/2024 të datës 26.09.2024;
- ✓ Në mars 2025 u realizua kontrata në lidhje me aktivitetet (kërkesat) e shtëpisë së pavarur të auditimit të angazhuar nga Agjencia, me ç'rast në raportin e auditimit nuk u konstatua asnjë gjetje;
- ✓ Në periudhën nga 10 deri më 30 dhjetor 2025, Shërbimi i auditimit të brendshëm do të kryejë auditim mbi procesin e zbatimit të kontratave për prokurime publike në Agjenci për periudhën nga 01.01 deri më 30.09.2025. Auditimi filloi më 10 dhjetor 2025, ndërsa raporti përfundimtar i auditimit do të përgatitet më së voni deri më 30 janar 2026.

➤ Nënfusha: 1.2. Zbatimi joadekuat i procedurave të prokurimit publik

- ✓ Në nëntor 2025, punonjësit e Agjencisë në shërbimin e ekspertëve që janë të përfshirë në mënyrë aktive në procedurat e prokurimit publik morën pjesë në një seminar tre-ditor me temë: “Prokurimi Publik dhe Financat: Ulja e Rreziqeve të Ankesave, Menaxhimi i Kontratave të Prokurimit Publik, Lidhja e Planit të Prokurimit Publik me Planin Financiar dhe Përmirësimi i Cilësisë së Ankesave”;
- ✓ Më 19 dhjetor 2025, u organizua trajnim për punonjësit e përfshirë në përgatitjen e specifikimeve teknike dhe që monitorojnë zbatimin e kontratave të lidhura të prokurimit publik nën juridiksionin e sektorëve të tyre, në përputhje me Orarin e Prokurimit Publik.
- ✓ Gjatë vitit 2025, nuk u raportuan përpjekje për të ndikuar te personat që përgatisin Specifikimet Teknike të Prokurimit Publik, si dhe te anëtarët e Komisioneve të Prokurimit Publik, te personi i autorizuar për marrjen e raporteve nga sinjalizuesit në Agjenci;
- ✓ Anëtarët e emëruar të komiteteve të prokurimit publik dhe drejtori bënë deklaratë në lidhje me mungesën e konfliktit të interesit dhe gjatë procedurave të prokurimit publik iu përmbajtën Kodit të Sjelljes për zbatimin e prokurimit publik..

Fusha: 2. Trajtimi i raportimeve të sinjalizuesve

- Personi i autorizuar për pranimin e raporteve nga sinjalizuesit në Agjenci ka përgatitur një Raport Gjysmëvjetor mbi raportet e pranuar nga sinjalizuesit për gjysmën e dytë të vitit 2024 (periudha nga 01.07.2024 deri më 31.12.2024), nr. ark. 03-94/1 i datës 9.1.2025, dhe një Raport Gjysmëvjetor mbi raportet e pranuar nga sinjalizuesit për



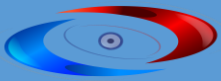
gjysmën e parë të vitit 2025 (periudha nga 01.01.2025 deri më 30.06.2025), nr. ark. 03-3469/1 i datës 13.08.2025, dhe ato iu dorëzuan Komisionit Shtetëror për Parandalimin e Korrupsionit. Në faqen e internetit të Agjencisë është në funksion një seksion i veçantë me udhëzime për pranimin e raporteve nga sinjalizuesit, me qëllim që të sigurohet një dukshmëri më e madhe e procedurës për paraqitjen e raporteve nga sinjalizuesit. - Në gjysmën e dytë të vitit 2024/gjysmën e parë të vitit 2025, Agjencisë nuk iu dorëzua asnjë raport nga denoncuesit e shkeljeve.

Fusha: 3. Procedurat për akses në informacion publik

- Në faqen e internetit të Agjencisë, në një banderolë të veçantë "Informacion Publik", me qëllim bashkëpunimin më aktiv me qytetarët dhe shoqërinë civile, janë publikuar të gjitha informacionet e listuara në Nenin 10 të Ligjit për Qasje të Lirë në Informacion Publik, d.m.th. janë publikuar dy kërkesa për informacion publik, një letër që i dërgon njërës prej kërkesave për qasje në informacion publik Komisionit Shtetëror të Zgjedhjeve, një Njoftim për paraqitësin e kërkesës për qasje në informacion publik dhe një Vendim që mundëson qasje të plotë në informacionin e kërkuar;
- Gjatë vitit 2025, Agjencia iu përgjigj kërkesave të paraqitura për qasje në informacion publik në kohë dhe në mënyrë të vazhdueshme, brenda afatit të përcaktuar me ligj;
- Për të mundësuar dhe thjeshtuar ushtrimin e të drejtës së qasjes së lirë në informacion publik nga personat fizikë dhe juridikë, Agjencia ka publikuar një formular në faqen e internetit - Kërkesë për Qasje në Informacion Publik;
- Në vitin 2025, në seksionin e veçantë të faqes së internetit të dedikuar për "Parandalimin e Korrupsionit", është publikuar Plani Vjetor i Agjencisë për Parandalimin e Korrupsionit për vitin 2025 me qëllim sigurimin e transparencës dhe qasjes në informacionin përkatës për publikun.

Fusha: 4. Planifikimi dhe Menaxhimi Financiar

- ✓ Plani Financiar i Agjencisë u publikua në faqen e internetit të Agjencisë në dhjetor 2024, dhe katër ndryshimet e tij u publikuan gjatë vitit 2025;
- Raporti Vjetor i Agjencisë për vitin 2024 u publikua në faqen e internetit të Agjencisë në mars 2025;
- ✓ Të gjitha njësitë organizative në Agjenci në fund të tetorit 2025, dhe me qëllim përgatitjen e Planit Financiar të Agjencisë për vitin 2026, morën pjesë në planifikimin e buxhetit vjetor për vitin 2026, në një mënyrë që, në përputhje me nevojat e tyre reale, ata i paraqitën propozimet e tyre Sektorit të Financës dhe Logjistikës për fondet që do t'u nevojiteshin për zbatimin e qetë të aktiviteteve të tyre gjatë vitit 2026;
 - ✓ Këshilli i Agjencisë, në seancën e 18-të të mbajtur më 17.11.2025, hapi një debat publik mbi tekstin e Projekt-Planit Financiar të Agjencisë për Shërbime Mediatike Audio dhe Audiovizuale për vitin 2026, i cili zgjati deri më 17.12.2025. Pas debatit publik, Këshilli i Agjencisë do të miratojë Planin Financiar të Agjencisë për Shërbime Mediatike Audio dhe Audiovizuale për vitin 2026.

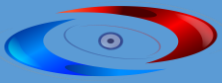


Fusha: 5. Politika e personelit, sjellja profesionale dhe etike e punonjësve

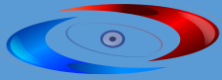
- ✓ Gjatë vitit 2025, anëtarët e Këshillit dhe personat e sapa punësuar në Shërbimin profesional të Agjencisë nënshkruan Deklaratë për pranimin dhe zbatimin e Kodit të sjelljes së anëtarëve të Këshillit dhe të punësuarve në shërbimin profesional të Agjencisë për shërbime mediatike audio dhe audiovizuale, me ç'rast sigurohet njohja dhe përputhja e tyre me parimet etike të Agjencisë;
- ✓ Në faqen e internetit të Agjencisë, në seksionin "Punësim", janë publikuar dy konkurse publike, edhe atë: konkurs publik për punësimin e dy ekzekutuesve në Shërbimin profesional të Agjencisë dhe konkurs publik për zgjedhjen e drejtorit dhe zëvendës drejtorit të Agjencisë.

Fusha: 6. Kryerja e mbikëqyrjes

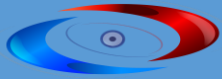
- ✓ Gjatë kryerjes së mbikëqyrjes profesionale, administrative dhe programore dhe shqiptimit të masave në vitin 2025, u tregua një nivel i lartë rezistence ndaj korrupsionit, si rezultat i respektimit të vazhdueshëm të procedurës ISO për kryerjen e mbikëqyrjes;
- ✓ Në shtator 2025, Këshilli i Agjencisë miratoi Udhëzim (nr. 01-4093/1) për ndryshimin dhe plotësimin e Udhëzimit për përcaktimin e afatit për veprim sipas vendimeve të Agjencisë për ndërmarrjen e masave, me ç'rast u bë harmonizimi i këtij akti nënligjor me ndryshimet në Ligjin për shërbime mediatike audio dhe audiovizuale dhe në Ligjin për media. Në këtë mënyrë u siguroa përgjegjësi dhe qëndrueshmëri në veprim gjatë dhënies së propozimeve për shqiptimin e masave mbi bazën e mbikëqyrjeve të kryera. Gjatë propozimit të masave për shkeljet e konstatuara u respektua në mënyrë të vazhdueshme Udhëzimi për përcaktimin e afatit për veprim sipas vendimeve të Agjencisë për ndërmarrjen e masave;
- ✓ U veprua me përgjegjësi dhe në mënyrë të qëndrueshme gjatë sigurimit të incizimeve, dhënies së propozimeve për masa dhe shqiptimit të tyre, si dhe gjatë përpilimit të masave, procesverbaleve nga mbikëqyrja profesionale, arkivimit dhe përfaqësimit para gjykatave kompetente;
- ✓ Mbikëqyrjet u realizuan sipas dinamikës së përcaktuar në përputhje me planet vjetore për mbikëqyrje programore dhe administrative për vitin 2025, të publikuara në faqen e internetit të Agjencisë;
- ✓ U evidentua një tentativë për ushtrim presioni gjatë kryerjes së mbikëqyrjes nga një burim i jashtëm. Konkretisht, një televizion kombëtar u përpoq të ushtrojë presion mbi monitorimin e procesit zgjedhor, në lidhje me gjetjet nga Raporti i monitorimit në periudhën nga shpallja e zgjedhjeve deri në fillimin e fushatës për Zgjedhjet Lokale 2025, nga 10 gusht deri më 28 shtator. Presioni u bë si nëpërmjet telefonit, ashtu edhe me shkrim dhe personalisht, në një takim të mbajtur në Agjenci. Televizionit iu përgjigj me shkrim, ndërsa përpjekja për t'i paraqitur faktet edhe në takim ishte e pasuksesshme për shkak të sjelljes së përfaqësuesve të televizionit. Ky tentim për presion u raportua në përputhje me



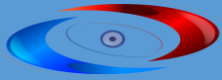
Procedurën për raportimin e tentativës për presion gjatë mbikëqyrjes dhe shqiptimit të masave nr. 03-3884/1 nga data 20.10.2022.



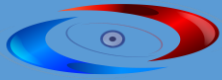
FUSHA: 1 . PROKURIMET PUBLIKE / PLANIFIKIMI I BUXHETIT DHE ZBATIMI I PROCEDURAVE					
Nënfusha: 1.1 Planifikim dhe menaxhim i pamjaftueshëm i buxhetit/Planifikim dhe menaxhim i burimeve financiare të destinuar për zbatimin e procedurave të prokurimit publik					
Masa	Aktivitet	Njësia organizative përgjegjëse/personi i caktuar	Afati për realizimin	Indikatori i përmbushjes	Implikimet financiare
1. Forcimi i kapaciteteve dhe njohurive të punonjësve në njësitë organizative në Shërbimin Profesional të Agjencisë që iniciojnë fillimin e procedurave të prokurimit publik (përgatitja e një Kërkese për Fillimin e Procedurave të Prokurimit Publik), që marrin pjesë në zbatimin e procedurave të prokurimit publik si anëtarë të komiteteve të prokurimit publik dhe që janë të përfshirë në zbatimin/realizimin e kontratave të prokurimit publik.	1.1. Përmirësimi i kapaciteteve dhe njohurive në lidhje me dispozitat e Ligjit për Prokurimin Publik të punonjësve në njësitë organizative në Shërbimin Profesional të Agjencisë që iniciojnë fillimin e procedurave të prokurimit publik (përgatitja e Kërkesës për Fillimin e Procedurave të Prokurimit Publik), që marrin pjesë në zbatimin e procedurave të prokurimit publik si anëtarë të komiteteve të prokurimit publik dhe që janë të përfshirë në zbatimin/realizimin e kontratave të prokurimit publik.	Sektori i Çështjeve Ligjore dhe Prokurimit Publik Departamenti i Prokurimit Publik	Në vazhdimsi	Numri i trajnimeve të zhvilluara (çdo vit)	Po



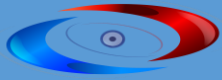
<p>2. Parandalimi i ndikimit tek personat që iniciojnë fillimin e procedurave të prokurimit publik (përgatitja e Kërkesës për Fillimin e Procedurave të Prokurimit Publik), dhe personat e përfshirë në zbatimin/realizimin e kontratave të prokurimit publik</p>	<p>2.1. Transparencë më e madhe e personave që iniciojnë fillimin e procedurave të prokurimit publik (përgatitja e një Kërkesë për Fillimin e Procedurave të Prokurimit Publik), dhe personave të përfshirë në zbatimin/realizimin e kontratave të prokurimit publik</p>	<p>Të gjithë personat që iniciojnë fillimin e procedurave të prokurimit publik (përgatitja e një Kërkesë për Fillimin e Procedurave të Prokurimit Publik), dhe personat e përfshirë në zbatimin/realizimin e kontratave të prokurimit publik, në përputhje me Orarin për Procedurat e Prokurimit Publik të Agjencisë.</p> <p>Sektori i Çështjeve Ligjore dhe Prokurimit Publik</p>	<p>Në vazhdimsi</p>	<p>Procedurat e zbatuara me sukses për dhënien e kontratave të prokurimit publik</p>	<p>Jo</p>
	<p>2.2. Raportimi i një përpjekjeje për të ndikuar te personat që iniciojnë fillimin e procedurave të prokurimit publik (përgatitja e një Kërkesë për Fillimin e Procedurave të Prokurimit Publik), dhe personat e përfshirë në zbatimin/realizimin e kontratave të prokurimit publik (te personi i autorizuar për marrjen e raporteve nga sinjalizuesit në Agjenci)</p>	<p>Të gjithë personat që përgatisin një Kërkesë për Fillimin e Procedurave të Prokurimit Publik në përputhje me Orarin për Procedurat e Prokurimit Publik të Agjencisë</p>	<p>Në vazhdimsi</p>	<p>Numri i raporteve të paraqitura te personi i autorizuar për pranimin e raporteve nga sinjalizuesit në Agjenci</p>	<p>Jo</p>



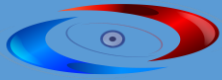
3. Parandalimi i ndikimit mbi anëtarët e komiteteve të prokurimit publik	3.1 Raportimi i një përpjekjeje për të ndikuar në anëtarët e komisioneve të prokurimit publik (te personi i autorizuar për të marrë raportime nga sinjalizuesit në Agjenci)	Të gjithë anëtarët e emëruar të komiteteve të prokurimit publik në Agjenci	Në vazhdimsi	Numri i raporteve të paraqitura te personi i autorizuar për pranimin e raporteve nga sinjalizuesit në Agjenci	Jo
	3.2 Deklarata e mosekzistencës së konfliktit të interesit	Të gjithë anëtarët e emëruar të komiteteve të prokurimit publik në Agjenci, Drejtori dhe Zëvendës Drejtori i Agjencisë	Në vazhdimsi	Numri i rasteve: - kur anëtarët e Komisioneve të Prokurimit Publik bënë deklarata të pasakta në lidhje me ekzistencën e një konflikti interesi dhe - kur drejtori/zëvendës drejtori bëri një deklaratë të pasaktë në lidhje me ekzistencën e një konflikti interesi	Jo
	3.3 Sjellja e anëtarëve të komisionit në përputhje me Kodin e Sjelljes gjatë zbatimit të prokurimit publik	Të gjithë anëtarët e emëruar të komiteteve të prokurimit publik në Agjenci	Në vazhdimsi	Raportet e paraqitura te personi i autorizuar për pranimin e raporteve nga sinjalizuesit në Agjenci	Jo



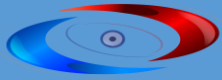
Nënfusha: 1.2. Zbatim joadekuat i procedurave të prokurimit publik					
Masa	Aktivitet	Njësia organizative/Namenduar e personit	Rok për realizimin	Indikatori i transmetimit	Implikimet financiare
1. Forcimi i kapaciteteve dhe njohurive të punonjësve në njësitë organizative në Shërbimin e Ekspertëve të Agjencisë që iniciojnë fillimin e procedurave të prokurimit publik (përgatitja e Kërkesës për fillimin e procedurave të prokurimit publik), që marrin pjesë në zbatimin e procedurave të prokurimit publik si anëtarë të komiteteve të prokurimit publik dhe që janë të përfshirë në zbatimin/realizimin e kontratave të prokurimit publik	Përmirësimi i kapaciteteve dhe njohurive në marrëdhëniet e organeve nga Ligji për Mbrojtjen Publike të Nxitjes në procedurat e autoriteteve publike. Blerësit dhe që janë të sigurta në to/realizimin e marrëveshjeve të publikut të blerë	Sektori për punë juridike dhe furnizime publike Ngadalje për publike publike	Në vazhdimsi	Numri i ekzekutimit (vit)	Po



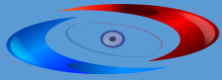
	<p>2.1. Përmasat e qartësisë së personave të cilët kanë pengesa për procedurat e autoriteteve publike .</p>	<p>Të gjitha personat dhe personat të cilët janë të vendosur në vendimin e marrëveshjeve të marra publike, në përputhje me kërkesat për blerjet publike të agjencive .</p> <p>Sektori për punë juridike dhe furnizime publike</p>	<p>Në vazhdimsi</p>	<p>Успешно спроведување на marrëveshje për dhënien e shërbimeve publike</p>	<p>Jo</p>
	<p>2.2. Përpjekje për ndikim mbi personat e autorizuar nga marrja e kërkesave për marrjen e procedurave për të drejtat e publikut)</p>	<p>Të gjitha personat që i përgjigjen kërkesave për nënshkrimin e procedurave për kërkesat e publikut në lidhje me</p>	<p>Në vazhdimsi</p>	<p>Numri i të dhënave të pranimit deri në ovластеното лице за pranim nga njoftimi në agjencinë</p>	<p>Jo</p>
<p>3. Shprehje në Ndikimi në lidhje me anëtarët e komisionit për publikun publik</p>	<p>3.2. Përpjekje për Ndikimi i anëtarëve të komisionit për publikun e autorizuar (до овластеното licencë për pranimin e njoftimit nga njoftimi në agjencinë)</p>	<p>Të gjithë anëtarët e anëtarëve të cilët janë përgjegjës për agjencinë</p>	<p>Në vazhdimsi</p>	<p>Nr</p>	<p>Jo</p>



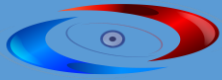
	Të dhëna për непостоење судир на интереси	Të gjithë anëtarët e anëtarëve të cilët janë të njohur në Agjencinë, drejtorit dhe përfaqësuesi i drejtorit të agjencisë	Në vazhdimsi	Numri i rasteve: - kur anëtarët e Komisioneve të Prokurimit Publik bënë deklaratë të pasakta në lidhje me ekzistencën e një konflikti interesi dhe - kur drejtori/zëvendës drejtori bëri një deklaratë të pasaktë në lidhje me ekzistencën e një konflikti interesi	Jo
	3.3 Sjellja e anëtarëve të komisionit në përputhje me Kodin e Sjelljes gjatë zbatimit të prokurimit publik	Të gjithë anëtarët e emëruar të komiteteve të prokurimit publik në Agjenci	Në vazhdimsi	Raportet e paraqitura te personi i autorizuar për pranimin e raporteve nga sinjalizuesit në Agjenci	Jo
FUSHA: 2 . PROCEDURAT MBI RAPORTET E TREGUESVE					
Masa	Aktivitet	Njësia organizative përgjegjëse/personi i caktuar	Afati për realizimin	Indikatori i plotësimit	Implikimet financiare
1. Zbatimi konsistent i Ligjit për Mbrojtjen e Sinjalizuesve, akteve nënligjore përkatëse dhe	1.1. Në një kohë të caktuar, përshkrimi i njoftimit nga tregon	Personi i autorizuar për të marrë raportime nga sinjalizuesit	Në vazhdimsi	Përgjigjet e dhëna dhe masat e marra pas	Jo



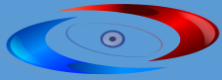
Udhëzimeve për pranimin e raportimeve nga sinjalizuesit, nxjerrjen dhe përpunimin e të dhënave nga raportimet dhe marrjen e masave për të siguruar mbrojtjen e të dhënave personale dhe të dhënave të tjera të sinjalizuesve të Agjencisë.	1.2. Njoftim për përgjegjësitë e nënshuesve të paraqitjes në ligjin e përcaktuar të ligjit			raporteve të paraqitura	
2. Përmirësimi i njohurive të personit të autorizuar për marrjen e raporteve nga sinjalizuesit në Agjenci	2.1. Trajnimi i personit të autorizuar në Agjenci për pranimin e raportimeve nga sinjalizuesit	Personi i autorizuar për të marrë raportime nga sinjalizuesit	Fillimisht pas emërimit dhe pas ndryshimeve në legjislacion	Numri i trajnimeve të mbajtura, në rastet e treguara	Po
FUSHA : 3. PROCEDURAT PËR QASJE me KARAKTER PUBLIK					
Masa	Aktivitet	Njësia organizative përgjegjëse/personi i caktuar	Afati për realizimin	Treguesi i përmbushjes	Implikimet financiare
1.Zmadhimi i transparencës institucionale të agjencisë si posedoni informacion	1.1. Publikimi i informacionit të kërkuar nga Ligji për Qasje të Lirë në Informacion Publik në faqen e internetit të Agjencisë	Personi Zyrtar për ndërmjetësimin e informacionit publik	Në vazhdimsi	Publikon në faqen e internetit të Agjencisë – mbajtësi i informacionit	Jo
	1.2. Publikimi i të dhënave rreth Agjencisë si mbajtëse e informacionit, të përmendura në nenin 10 të Ligjit për Qasje të Lirë në Informacion Publik – transparencë aktive	Person zyrtar i Informacionit Publik Sektori për Mbështetjen e Punës së Drejtorit dhe Këshillit të Agjencisë	Në vazhdimsi	Publikimi në faqen e internetit të Agjencisë – mbajtësi i informacionit	Jo



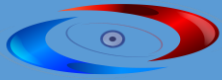
	1.3. Trajnim për zyrtarin për ndërmjetësimin e informacionit publik	Zyrtar për ndërmjetësimin e informacionit publik	Fillimisht pas emërimit dhe pas ndryshimeve në legjislacion	Numri i takimeve, në rastet	Jo
	1.4. Përditësime të rregullta në seksionin e posaçëm të faqes së internetit të Agjencisë kushtuar "Parandalimit të Korrupsionit"	Personat e Caktuar për Integritet Sektori për Mbështetjen e Punës së Drejtorit dhe Këshillit të Agjencisë	Në vazhdimsi	Publikimi dhe përditësimi i rregullt i faqes së internetit të Agjencisë - mbajtësi i informacionit	Po
2. Zbatimi në kohë i procedurave për ushtrimin e të drejtës për akses të lirë në informacionin publik	2.1. Pranimi dhe përpunimi i kërkesave të paraqitura për qasje në informacion publik, në përputhje me Ligjin për Qasje të Lirë në Informacion Publik	Zyrtar për ndërmjetësimin e informacionit publik	Menjëherë, dhe jo më vonë se 20 ditë nga data e marrjes së kërkesës	Numri i kërkesave për përgjigje për informacion nga personat e karakterit juridik dhe fizik	Jo
FUSHA: 4 . PLANIFIKIM DHE MENAXHIM ME FINANCA					
Masa	Aktivitet	Njësia organizative përgjegjëse/personi i caktuar	Afati për realizimin	Indikatori i transmetimit	Implikimet financiare
1. Planifikimi dhe zbatimi i duhur i buxhetit të Agjencisë	1.1. Planifikimi i buxhetit vjetor sipas nevojave reale	Të gjitha njësitet përkatëse organizative në Shërbimin Teknik të Agjencisë	Në vazhdimsi	Dorëzime nga sektorët dhe shërbimi i auditimit të brendshëm në Sektorin për Çështje Financiare dhe Logjistikë me qëllim përgatitjen e një Plani Financiar	Po



	1.2. Transparentiteti i troshimit të mjeteve të parashikuara në planin financiar financiar	Sektori për mbështetjen e punës së Drejtorit dhe Këshillit të Agjencisë	Në vazhdimsi	Plani Financiar i Publikuar në Faqen e Internetit të Agjencisë Raporti Vjetor i Publikuar mbi Punën e Agjencisë në Faqen e Internetit të Agjencisë	Jo
FUSHA: 5. POLITIKA E PERSONELIT, SJELLJA PROFESIONALE DHE ETIKE E PUNONJËSVE					
Masa	Aktivitet	Njësia organizative përgjegjëse/personi i caktuar	Afati për realizimin	Treguesi i përbushjes	Implikimet financiare
1. Punësimi bazuar në një sistem vlerash dhe kriteresh cilësie	1.1 Punësimet në përputhje me rregulloret pozitive ligjore dhe aktet e brendshme	Komisioni për zbatimin e shpalljeve për punësim	Në vazhdimsi	Intervista/teste/raporte të Komisionit për zbatimin e njoftimit të punësimit të kryera	Jo
2. Transparenca e procesit të rekrutimit	2.1. Rritja e disponueshmërisë dhe publicitetit të njoftimeve për punë	Sektori për mbështetjen e punës së Drejtorit dhe Këshillit të Agjencisë	Në vazhdimsi	Shpalljet e punësimit të publikuara në gazetatat ditore dhe në faqen e internetit të Agjencisë	Po



3. Respektimi i vazhdueshëm i rregullave profesionale, etike dhe institucionale të funksionimit	3. 1. Edukimi i punonjësve për të rritur integritetin dhe profesionalizmin në punë, me theks të veçantë tek punonjësit e rinj të punësuar.	Departamenti i Çështjeve Juridike dhe Prokurimit Publik, duke përfshirë të gjitha njësitë organizative	Në vazhdimsi	Distribimi i këtyre gjërave të brendshme, kodeksi përshkrimi i të gjitha veprimeve dhe informacioneve të specializuara	Jo
	3.2. Nënshkrimi i një pëlqimi me shkrim për të pranuar dhe zbatuar Kodin e Etikës së Agjencisë	Të emëruarit për integritet Personat e emëruar rishtazi në Agjenci	Gjatë vitit 2026	Deklarata të nënshkruara të pranimit dhe zbatimit të Kodit të Etikës së Agjencisë nga të gjithë punonjësit e Agjencisë	Jo
FUSHA: 6. ZBATIMI I MBIKËQYRJES					
Masa	Aktivitet	Njësia organizative përgjegjëse/personi i caktuar	Afati për realizimin	Treguesi i përbushjes	Implikimet financiare
1. Ruajtja e një niveli të lartë rezistence ndaj korrupsionit në mbikëqyrje dhe zbatim	1.1. Zbatimi konsistent i procedurave ISO për kryerjen e mbikëqyrjes	Të gjitha njësitë organizative që kryejnë mbikëqyrje	Në vazhdimsi	Pajtueshmëria me procedurat e mbikëqyrjes dhe nivelet e verifikimit të raportit	Jo
		Shërbimi i Auditimit të Brendshëm	Sipas Planit Vjetor të Auditimit të Brendshëm	Raporti mbi auditimin e kryer	
	1.2. Procedurë e përgjegjshme dhe konsistente në sigurimin e regjistrimeve, bërjen e propozimeve për masa dhe vendosjen e tyre, si dhe në përgatitjen e masave,	Të gjitha njësitë organizative në Shërbimin Profesional dhe organet e Agjencisë	Në vazhdimsi	Qasje e vazhdueshme e regjistrimeve, gjetjeve nga raportet e auditorëve të	Jo



	arkivimin dhe përfaqësimin e tyre para gjykatave kompetente			brendshëm ISO, gjetjeve nga auditimet e brendshme, raporteve nga organizatat përkatëse vendase dhe ndërkombëtare.	
2. Raportimi i të gjitha përpjekjeve për ndikim ose presion gjatë mbikëqyrjes dhe vendosjes së masave	2.1. Përdorimi i Procedurës për Raportimin e Përpjekjeve për të Ushtruar Presion Gjatë Mbikëqyrjes dhe Vendosjes së Masave në	Të gjitha njësitë organizative që kryejnë mbikëqyrje	Në vazhdimsi	Efektet dhe rezultatet e zbatimit praktik të Procedurës së miratuar për raportimin e përpjekjeve për presion gjatë mbikëqyrjes dhe vendosjen e masave	Jo

Me këto mekanizma sigurohet një proces efikas monitorimi dhe ndjekjeje, mundësojnë zbulimin e mangësive, nëse ka, dhe minimizojnë më tej potencialin për konflikte interesi dhe sigurojnë operacione që pasqyrojnë profesionalizëm dhe integritet.

Plani Vjetor Kundër Korrupsionit për vitin 2026 do t'u dorëzohet të gjitha njësitë organizative në Agjenci, në mënyrë që punonjësit në shërbimin profesional të Agjencisë të jenë të njohur me qëllimet dhe mekanizmat për trajtimin e korrupsionit dhe detyrimet e tyre në të ardhmen, dhe do të publikohet në faqen e internetit të Agjencisë.

**Agjencia për Shërbime
Mediatike Audio dhe Audiovizuale
Drejtore,**

dr. Zoran Trajçevski